



Liceo Statale **M**azzini

Scientifico - Linguistico - Scienze Umane

Via Solimena, 62 - 80129-NAPOLI

Tel/fax 081 5788575 - fax 081 2298607

Cod. Mecc. NAPM02000R Codice Fisc. 80025280639

Sito web: liceomazzininapoli.it

Prot. n. 3986/T1/14

17.10.2014

Ipotesi di **CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO** Anno scolastico 2014/2015

L'anno duemilaquattordici, il giorno diciassette del mese di Ottobre presso il Liceo Statale "G. Mazzini" di Napoli, in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica di cui all'art. 7 del CCNL del Comparto Scuola 2006-2009, tra la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico, prof Gianfranco Sanna, supportato dal DSGA, sig. Vincenzo Amato, e i rappresentanti delle seguenti organizzazioni sindacali:

- prof. ssa Elvira Medina Membro RSU
- sig. Umberto Zamparelli- Membro RSU
- sig. Maria Teresa Sbarra terminale associativo CISL Scuola
- prof. Umberto Scarano rappresentante UIL Scuola
- sig. Fulvio Di Deco terminale associativo UIL Scuola
- Prof. Antonio Mancaniello rappresentante CISL Scuola

è sottoscritto

il presente contratto integrativo d'istituto che riguarda le materie seguenti:

- relazioni e diritti sindacali
- criteri generali dell'organizzazione del lavoro del personale docente e del personale ATA
- utilizzazione delle risorse finanziarie del fondo d'istituto e delle altre risorse finanziarie riferite al personale

PARTE PRIMA - NORMATIVA

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Campo di applicazione, decorrenza e durata

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA della scuola con contratto a tempo determinato e indeterminato. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula ed hanno validità per l'a.s. 2014/2015. In ogni caso, si procederà ad un nuovo Contratto Collettivo Integrativo di Istituto a seguito della stipula di un nuovo CCNL.

Art 2

Contrattazione integrativa

Le materie oggetto di contrattazione sono quelle previste dall'art. 6, comma 2 del CCNL 2006/2009.

Art. 3

Controversie interpretative



1. Per risolvere eventuali controversie interpretative e delle norme contenute nel presente contratto, le parti che l'hanno sottoscritto, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola contestata. L'incontro avviene entro 10 giorni di cui alla richiesta del comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro 30 giorni.

TITOLO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4

Premessa

Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali di Istituto si tiene conto delle delibere degli Organi Collegiali, per quanto di competenza

Art. 5

Obiettivi e strumenti

Il sistema delle relazioni sindacali d'Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti.

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di rappresentanti delle singole sigle sindacali di loro fiducia, anziché esterni alla scuola, previa comunicazione all'altra parte e senza oneri per la scuola.

Art. 6

Rapporti fra RSU e Dirigente Scolastico

La RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e comunica il nominativo al Dirigente Scolastico; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU

Entro 15 giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente Scolastico le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

Il Dirigente concorda con la RSU le modalità e il calendario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali; in ogni caso, la convocazione da parte del Dirigente Scolastico va effettuata con almeno 5 giorni di anticipo e la richiesta da parte della RSU va soddisfatta entro 5 giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati.

Per ogni incontro preliminare devono essere sempre indicate le materie.

Art. 7

Albo sindacale

Il D.S. assicura la predisposizione di una bacheca riservata all'esposizione di materiale sindacale ed un'altra di stretta competenza della RSU.

La rappresentanza sindacale ha diritto ad affiggervi materiale di interesse sindacale, in conformità sulla legge sulla stampa, senza necessariamente una preventiva autorizzazione da parte del D.S.

Ogni documento affisso all'Albo deve essere siglato da chi lo affigge, che se ne assume così la responsabilità legale.

Il D.S. assicura la tempestiva trasmissione del materiale indirizzato agli organismi sindacali sia inviato per fax, posta o per altro mezzo.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8

Assemblee sindacali in orario di lavoro

La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU o sindacati rappresentativi) va inoltrata al Dirigente scolastico con almeno cinque giorni di anticipo, ricevuta la richiesta il Dirigente scolastico informa gli altri soggetti sindacali presenti a scuola che, entro due giorni, possono a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola

L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare interna.

La dichiarazione individuale di partecipazione, espressa in forma scritta, da parte del personale in servizio nell'orario di assemblea sindacale è irrevocabile e fa fede ai fini del computo del monte ore individuale. Essa deve essere resa almeno 2 giorni prima della convocazione, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni o di adattamento delle stesse.



Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale A.T.A., se l'adesione è totale, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi verifica, innanzitutto, la disponibilità per stabilire la quota e i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali che vengono stabiliti in n° 1 unità di collaboratore scolastico e n° 1 collaboratore amministrativo. Qualora non sussistano disponibilità, si procede al sorteggio a rotazione.

Art. 9

Contingente ATA in caso di sciopero

Secondo quanto stabilito dalla L. 146/90, dalla L. 83/2000, dall'apposito allegato al CCNL 26.05.99, art. 3, dall'accordo integrativo nazionale dell'8.10.1999 e dalle attuali norme che prevedono 10 ore di assemblee per ciascun anno scolastico, si conviene che in caso di sciopero e/o assemblea del personale ATA il servizio deve essere garantito esclusivamente in presenza di particolari e specifiche situazioni sotto elencate:

- a) svolgimento di qualsiasi tipo di esame e/o scrutinio finale; n° 1 assistente amministrativo, n° 1 collaboratore scolastico

Al di fuori delle specifiche situazioni elencate, non potrà essere impedita l'adesione totale allo sciopero e/o assemblea. In caso di adesione totale, all'assemblea, l'individuazione del personale da mantenere in servizio avverrà a rotazione.

TITOLO III - CRITERI GENERALI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

CAPO I - EROGAZIONE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE DOCENTE

Art. 10

Finalità

I criteri di seguito esposti sono finalizzati al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente fondato sui principi generali della partecipazione e della valorizzazione delle competenze professionali.

Art. 11

Orario di lavoro

1. Gli obblighi di lavoro del personale docente, funzionali all'erogazione del servizio previsto nel POF, sono costituiti da attività di insegnamento e da attività funzionali all'insegnamento.
2. L'attività di insegnamento si esplica in 18 ore settimanali articolate in non meno di 5 giorni. Diversa articolazione è possibile su preciso progetto inserito nel POF e fatto salvo il monte ore annuo di servizio dei docenti (es. modularizzazione di un insegnamento)
3. La formulazione dell'orario delle lezioni terrà conto della proposta elaborata dal Collegio Docenti, degli indirizzi generali deliberati dal Consiglio d'Istituto e dei seguenti criteri:
 - equa distribuzione del giorno libero nei 6 giorni lavorativi
 - possibilità di richiesta del giorno libero.
 - alternanza in presenza di più richieste, tenendo presente la composizione dell'assegnazione delle cattedre.
4. Le attività curriculari iniziano alle 8.00 e terminano alle 14.00.
5. Le attività extracurricolari o attività funzionali all'insegnamento non si protraggono, di norma, oltre le 18.00, salvo casi eccezionali, quali concomitanza con lo svolgimento di consigli di classe, consiglio d'Istituto, scrutini, esami, tenuto comunque conto delle attività previste nel POF.
6. E' data facoltà ad ogni docente di inserire nel proprio orario settimanale di servizio fino a sei ore eccedenti l'orario obbligatorio, da utilizzare per sostituzione di colleghi assenti. La collocazione è concordata col Dirigente scolastico. Nel caso sia necessario effettuare ore di straordinario, il docente sarà avvisato in tempo utile per assumere servizio.

Art. 12

Orario di lavoro flessibile

L'orario di lavoro è funzionale alle necessità determinate dal POF per l'erogazione del servizio, pertanto, tutti i casi di flessibilità, devono essere ricondotti a progetti e/o delibere debitamente approvati dal Collegio Docenti e contrattato con la RSU. Non si riconosce rientrante nella flessibilità la presenza di ore "buche" nell'orario settimanale delle lezioni.

Art. 13

Modalità di servizio del personale docente in relazione al POF

1. Nell'ambito della stesura dell'orario di servizio si dovrà tendere ad una limitata ed equa distribuzione delle ore di interruzione di insegnamento, salvo diversa richiesta dell'interessato, applicando i criteri stabiliti dal Collegio docenti



2. I lavori delle varie commissioni sono di norma effettuati in Istituto, salvo autorizzazione esplicita da parte del Dirigente Scolastico.

Art. 14

Concessione di periodi di ferie durante l'attività didattica (art. 13 CCNL)

1. I sei giorni di ferie, durante l'attività didattica sono concessi dal D. S. a condizione che ciò non comporti, né onere per l'Amministrazione, né riduzione del diritto allo studio per gli studenti, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 2 del CCNL.
2. La sostituzione degli insegnanti assenti per ferie è effettuata, sia utilizzando personale normalmente a disposizione, sia personale volontariamente disponibile
3. Il docente che intende usufruire delle ferie con le modalità previste dall'art.13, comma 9 del CCNL, presenta la richiesta al dirigente scolastico di norma 5 giorni prima del periodo richiesto.
4. La mancata concessione determinata da aggravio di spesa o da esigenze di servizio dovrà essere comunicata per iscritto dal Dirigente scolastico e consegnata, di norma tre giorni prima dell'inizio del periodo richiesto.
5. In presenza di più richieste per lo stesso periodo, il Dirigente scolastico dà priorità a:
 1. il non aver usufruito della stessa tipologia di ferie nell'anno scolastico in corso (con riferimento al n° di giorni già richiesti ed usufruiti)
 2. la precedenza nella richiesta

Art. 15

Concessione e recupero permessi brevi

1. Il recupero dei permessi brevi - art. 16 del CCNL - avviene nel rispetto della normativa e secondo le esigenze dell'Amministrazione. Del giorno e dell'ora di recupero, il docente interessato è avvertito tempestivamente.
2. Se il mancato recupero è causato dal dipendente si procede alla relativa trattenuta orario sullo stipendio.
3. I permessi brevi saranno recuperati entro i due mesi successivi, dando priorità alle supplenze, secondo le esigenze di servizio.

Art. 16

Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al POF

1. Per tutte le attività previste dal POF, la risorsa primaria è costituita dal personale dell'Istituto.
2. Solo in assenza di specifiche professionalità o di dichiarata indisponibilità del personale interno, il Dirigente scolastico può ricorrere a risorse esterne, sia attraverso collaborazioni con docenti di altri istituti, sia attraverso altre risorse esterne in possesso delle competenze debitamente documentate.
3. Pertanto, il Dirigente Scolastico, fermo restando la disponibilità degli interessati, individua i docenti a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive ed extracurricolari sulla base dei criteri seguenti, elencati in ordine prioritario:
 - a) docenti del consiglio di classe per progetti deliberati dal Consiglio stesso
 - b) docenti dell'Istituto, che già hanno seguito lo stesso progetto negli anni precedenti
 - c) docenti dell'Istituto che hanno presentato un curriculum afferente la tematica del progetto
 - d) docenti appartenenti ad altre istituzioni scolastiche in possesso delle competenze richieste (collaborazione plurima), dietro presentazione di apposito curriculum.
4. Solo in via residuata e qualora all'interno dell'Istituto o appartenente all'Amministrazione non esista personale con le competenze, richieste per la gestione dei progetti, il Dirigente Scolastico ricorrerà a consulenti esterni, non appartenenti all'Amministrazione scolastica.
5. I lavori preparatori all'individuazione degli incarichi e alle attività aggiuntive funzionali al POF e/o di insegnamento in attività del POF sono effettuati da un'apposita commissione, presieduta dal Dirigente scolastico o da un suo delegato e sottoposti a delibera da parte del Collegio docenti.

Art. 17

Assegnazione cattedre

1. L'assegnazione delle classi per l'anno successivo seguirà nell'ordine, i seguenti criteri generali, stabiliti dal Consiglio d'Istituto e le proposte operative indicate dal Collegio Docenti:
 - a) rispetto di quanto disposto dai relativi decreti ministeriali
 - b) rispetto della continuità didattica
 - c) rispetto della graduatoria d'Istituto
 - d) necessità di omogenizzazione della distribuzione dei docenti alle classi
2. Il Dirigente scolastico può derogare da suddetti criteri, motivandone le ragioni. L'interessato può presentare reclamo al Dirigente entro 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.
3. Il piano complessivo di assegnazione, nella sua stesura definitiva costituisce informazione successiva da trasmettere alle R.S.U.. Prima dell'inizio delle lezioni, l'assegnazione definitiva è messa a disposizione di tutti i Docenti nella prima riunione utile del Collegio.



Art. 18

Completamento di orario

1. Il completamento d'orario (ore a disposizione) rientra nell'ambito dell'organizzazione generale di competenza del Dirigente Scolastico.
2. I docenti con cattedra inferiore a 18 ore, completano l'orario obbligatorio in supplenze brevi o in interventi didattici educativi ed integrativi o in attività alternativa all'I.R.C., secondo i criteri stabiliti dalla normativa vigente
3. Qualora la riduzione della durata dell'ora di lezione non sia dovuta a cause di forza maggiore (trasporti) il recupero del servizio non prestato avverrà secondo i criteri stabiliti dal Collegio docenti.

Art. 19

Gestione supplenze

1. Ad inizio anno scolastico viene stabilito il monte "ore a disposizione" settimanale presumibilmente necessario per assicurare le attività scolastiche antimeridiane.
2. La programmazione delle ore a disposizione deve coprire in modo omogeneo le varie ore di lezione
3. Il Dirigente scolastico assegna la supplenza con incarico scritto, seguendo, nel caso di più docenti a disposizione nella stessa ora, i seguenti criteri indicati in ordine prioritario:
 - a) docenti tenuti al recupero di un permesso breve
 - b) docenti a disposizione insegnanti nella classe (a rotazione)
 - c) docenti della stessa disciplina.
 - d) docenti a disposizione non della classe, ma di discipline inserite nel curriculum
 - e) qualsiasi docente a disposizione
 - f) docenti disponibili insegnanti della classe (con retribuzione)
 - g) docenti disponibili non appartenenti al medesimo consiglio di classe, ma di discipline inserite nel curriculum (con retribuzione)
 - h) qualsiasi docente disponibile (con retribuzione)

4. L'elenco delle ore di straordinario assegnate è pubblicato mensilmente; la liquidazione avviene entro la fine dell'anno scolastico.
5. In caso di assenza, in mancanza di docenti a disposizione e, in subordine, di docenti disponibili ad effettuare ore di straordinario, il D.S. può ricorrere a modifiche di orario - sia in senso verticale che orizzontale - o a smistamento di alunni (in caso di studenti minorenni).

Art. 20

Casi particolari di utilizzazione

1. Nell'eventualità di sospensione delle lezioni per viaggi, visite didattiche, scambi, ecc..., i rispettivi docenti sono considerati a disposizione per tutto il loro orario giornaliero, per essere utilizzati in supplenze brevi.
2. L'orario di lavoro si assolve esclusivamente con la sola partecipazione ad attività funzionali all'insegnamento, programmate dal Collegio docenti nel piano delle attività e che i docenti, pertanto, nei giorni di sospensione dell'attività didattica, non hanno obblighi che rientrano nell'orario di insegnamento.

Art. 21

Impegni relativi ad attività funzionali all'insegnamento

1. Gli impegni di programmazione e le attività funzionali all'insegnamento sono stabiliti dal Collegio dei Docenti nel quadro di quanto disposto dall' art. 29 del CCNL.
2. Lo svolgimento di attività aggiuntive è subordinato all'accettazione da parte del docente che deve assumerne l'incarico.
3. Le attività funzionali all'insegnamento non espressamente quantificate dalla legislazione e dal CCNL sono deliberate dal Collegio dei Docenti ed inserite nel Piano di Attività.

Art. 22

Aggiornamento

L'aggiornamento è stabilito seguendo le modalità indicate dal Collegio dei Docenti, fermo restando il carattere non obbligatorio della partecipazione ad attività di aggiornamento



CAPO II - EROGAZIONE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE ATA

Art. 23

Qualifiche professionali

A handwritten signature.

A large, stylized handwritten signature.

Per l'espletamento delle funzioni generali all'interno dell'Istituto scolastico, sono individuate le qualifiche professionali previste dalla tabella "A" del CCNL 26.05.1999:

- Profilo D/2 – Direttore dei servizi generali ed amministrativi
- Profilo B/1 – Assistente amministrativo
- Profilo B/2 – Assistente tecnico
- Profilo A/2 – Collaboratore scolastico

Art. 24

Piano delle attività

1. Il piano delle attività del Personale A.T.A. è predisposto dal *Direttore dei servizi generali ed amministrativi*.
2. Per predisporre il piano delle attività il *Direttore dei servizi generali e amministrativi*, con la presenza delle R.S.U., svolge apposite riunioni di servizio con il personale interessato al fine di acquisire pareri, proposte e disponibilità per l'articolazione degli orari e della ripartizione dei carichi di lavoro e redige apposito verbale.
3. Il piano è formulato nel rispetto delle finalità e degli obiettivi della scuola contenuti nel POF (Piano dell'Offerta Formativa) deliberato dal Collegio docenti e adottato dal Consiglio di Istituto e contiene la ripartizione delle mansioni fra il personale in organico, l'organizzazione dei turni e degli orari e le necessità di ore eccedenti.
4. Il *Direttore dei servizi generali ed amministrativi* individua il personale a cui assegnare le mansioni, i turni e gli orari sulla base dei seguenti criteri:
 - disponibilità
 - esperienza
 - titoli
 - rotazione

e dispone l'organizzazione del lavoro attraverso un prospetto generale analitico con l'indicazione di mansioni, turni e orari assegnati a ciascuna unità di personale. Copia del prospetto, sarà consegnata ai rappresentanti sindacali che sottoscrivono la presente intesa ed affisso all'albo della sede scolastica.

Art. 25

Ripartizione delle mansioni

1. La ripartizione delle mansioni viene effettuata in modo equo fra il numero del personale risultante in organico e tenendo conto dei carichi di lavoro ogni dipendente.
2. La continuità nell'espletamento dei compiti dei settori interessati sarà garantita con lo scambio di informazioni e di conoscenza professionale del personale coinvolto nella rotazione.

Art. 26

Turni ed orario di lavoro ordinari

A. ORARIO DI LAVORO ORDINARIO

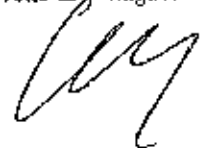
1. L'orario di lavoro giornaliero del personale A.T.A. si articola in 36 ore settimanali su 6 giorni e per 6 ore continuative
2. L'orario di lavoro non deve essere normalmente inferiore alle 4 ore giornaliere, né può essere superiore alle 9, salvo improrogabili ed impreviste esigenze di servizio. L'articolazione dell'orario di lavoro del personale ha di norma, durata annuale. In coincidenza di periodi di particolare intensità di lavoro è possibile una programmazione plurisettimanale dell'orario di servizio mediante l'effettuazione di un orario settimanale eccedente le 36 ore e fino ad un massimo di 42 per non più di tre settimane continuative. Tale organizzazione può essere effettuata di norma, solo previa disponibilità del personale interessato. Le ore eccedenti l'orario d'obbligo e cumulate sono recuperate, su richiesta del dipendente e compatibilmente con il numero minimo di personale in servizio, di norma nei periodi di sospensione dell'attività didattica e comunque non oltre il termine del contratto per il personale a tempo determinato e il termine dell'anno scolastico per il personale a tempo indeterminato. Le ore eccedenti l'orario d'obbligo sono autorizzate e di norma retribuite come straordinario, compatibilmente con la disponibilità finanziaria.

B. PAUSA

1. Qualora la prestazione di lavoro giornaliera ecceda le 6 ore continuative il personale può usufruire, a richiesta, di una pausa di almeno 30 minuti per il recupero delle energie psicofisiche e per l'eventuale consumazione del pasto.
2. Tale pausa deve essere prevista qualora l'orario continuativo di lavoro giornaliero sia superiore alle 7 ore e 12 minuti.

C. MODALITÀ ORGANIZZATIVE

1. Poiché l'orario della scuola prevede la presenza di attività curricolari dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e considerato che l'apertura quotidiana della scuola è prevista dalle ore 7,30 alle ore 18,00 per consentire sia lo svolgimento di eventuali corsi e progetti previsti dal P.O.F., sia per consentire una adeguata pulizia dei locali scolastici, il servizio è organizzato su turni
2. La presenza al servizio sarà verificata dal controllo firme a cura del DSGA
3. Possono essere previste articolazioni diverse, motivate da esigenze particolari e comunque sempre rivolte al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio.



agosto, il funzionamento della scuola sarà garantito con la presenza minima di

- 2 unità di personale per gli assistenti amministrativi
- 2 unità per i collaboratori scolastici
- 1 unità per gli aiutanti tecnici;

Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del dipendente/i disponibile/i; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione eventuali situazioni di vincolo oggettivo, al fine di consentire almeno 15 giorni di ferie.

La variazione del piano di ferie potrà avvenire solo in presenza di inderogabili esigenze sopravvenute e l'autorizzazione delle ferie in difformità al periodo di gradimento espresso dal dipendente, dovrà essere motivato con il richiamo a specifiche esigenze di servizio.

Le richieste saranno autorizzate, per scritto, entro il 20 giugno.

Le ferie spettanti, per ogni anno scolastico, debbono essere godute entro il 31 agosto di ogni anno, con possibilità di usufruire di un eventuale residuo di n° 15 giorni entro la fine del mese di aprile dell'anno scolastico successivo.

Si dà luogo a deroga solo in presenza di eccezionali e documentati motivi e per inderogabili esigenze di servizio.

Il personale incaricato a tempo determinato deve usufruire del periodo di ferie solo entro il 31 agosto

La richiesta per usufruire di brevi periodi di ferie, durante l'attività didattica, deve essere inoltrata almeno due giorni prima, anche se si tratta di periodo natalizio, pasquale od di altri periodi di sospensione dell'attività didattica
I giorni di ferie possono essere concessi, compatibilmente con le oggettive esigenze di servizio

Art. 29

Aggiornamento del personale A.T.A.

L'aggiornamento per tutto il personale A.T.A. in servizio nella scuola, si svolge, di norma in orario di lavoro e potrà, per argomenti di carattere generale, essere previsto anche in sedi diverse da quelle specifiche dell'istituto. Possono essere previste riunioni di settore all'interno della scuola per eventuali aggiornamenti legislativi, contabili ed amministrativi. Le spese come previsto dalla normativa faranno carico al capitolo specifico previsto in bilancio. Per inderogabili esigenze di servizio l'aggiornamento e la formazione si possono effettuare anche al di fuori dell'orario di lavoro. Le ore prestate in più possono essere compensate con permessi nell'arco dell'anno scolastico, previo accordo con il Dirigente Scolastico, sentito il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, oppure essere retribuite con accesso al fondo, sulla base delle disponibilità del fondo stesso, sempre che vi sia stata la preventiva autorizzazione.

Art. 30

Tutela della salute sul luogo del lavoro

Se ricorrono le condizioni di legge, il personale addetto al video-terminale è sottoposto a visita oculistica, a carico dell'Amministrazione

Art. 31

Accesso al fondo di istituto

Per il raggiungimento degli obiettivi progettuali previsti dal POF, si può dar luogo a prestazioni orarie, oltre che intensive, anche eccedenti l'orario d'obbligo, con la corresponsione di compensi stabiliti in sede di contrattazione integrativa di istituto. Per l'individuazione delle funzioni aggiuntive e l'accesso al fondo d'istituto si fa riferimento alla PARTE II del presente Contratto.

PARTE SECONDA - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art. 32

Limiti e durata dell'accordo

- Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al fondo d'istituto ed a ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro al personale in servizio presso l'istituto stesso
- Il presente accordo ha validità per l'anno scolastico 2014/2015

Art. 33

Calcolo delle risorse

Le risorse per l'esercizio finanziario 2014/2015, e la loro ripartizione, sono riportate nell'Allegato 1 al Contratto Integrativo d'Istituto

I criteri per l'erogazione del fondo d'istituto sono stabiliti tenendo conto:

- del Piano dell'Offerta Formativa, aggiornato con delibera del Collegio docenti e adottato dal Consiglio d'Istituto
- esigenze funzionali e logistiche dell'Istituto
- organizzazione del servizio



- processi di miglioramento nell'ambito della Qualità (sistema FQM)
- mantenimento del sistema di accreditamento
- sistema sicurezza dell'Istituto
- esigenze formative del personale

**Art. 34
Ulteriori finanziamenti**

Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'Istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo, ne sarà data immediata comunicazione alle R.S.U. e su di essi sarà effettuata contrattazione.

**Art. 35
Modalità di assegnazione incarichi**

L'assegnazione di incarichi e attività aggiuntive di cui al presente accordo sarà effettuata mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati, indicando le modalità, i tempi di svolgimento e l'importo lordo spettante.

La lettera di affidamento d'incarico indicherà:

1. il tipo di attività;
2. il compenso orario o forfetario a seconda del tipo di incarico se di insegnamento o di non insegnamento;
3. i compiti e l'eventuale delega ed ambito di responsabilità
4. la modalità di certificazione degli impegni
5. i criteri di valutazione
6. i tempi di pagamento

PARTE TERZA - NORME TRANSITORIE E FINALI

**Art. 36
Verifiche**

Le parti concordano di verificare l'attuazione del presente accordo, a richiesta di una delle parti anche al fine di apportare eventuali variazioni che si rivelassero necessarie.

**Art. 37
Durata del presente contratto integrativo**

Il presente contratto integrativo d'Istituto ha validità fino alla stipula del nuovo contratto integrativo.

**Art. 38
Norme di salvaguardia**

In caso di sopravvenienza di una nuova disciplina legislativa o pattizia sulle materie oggetto del presente contratto, le parti si incontreranno per procedere all'adeguamento alle nuove disposizioni.
Qualora l'assegnato dovesse subire un decremento, le parti si incontreranno per contrattare l'eventuale decurtazione in percentuale.

NAPOLI, 17/10/2014

LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

RSU _____

RSU _____

RSU _____



Terminali associativi

Maria Gore Skane
di S. Leo Fel

LA RAPPRESENTANZE TERRITORIALI

CGIL _____

CISL Ulyquianello

UIL Antonio Pagan

SNALS _____

GILDA _____



DELEGAZIONE di PARTE PUBBLICA
Dirigente Scolastico
Prof. Gianfranco Sanna

LICEO STATALE
"G. MAZZINI"

80129 NAPOLI - Via F. Solimena, 62
Tel. 081.578.85.75
C.F. 80025280639 - C.M. NAPM02000R

MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2014/15

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DELLE DISPONIBILITA'

PUNTO N. 1 - ECONOMIE COMPLESSIVE DEL F.I.S. AL 31/08/2014

TIPOLOGIA COMPENSO	LORDO D. BILANCIO	LORDO D. CEDOLINO UNICO	TOTALE LORDO D.	TOTALE LORDO STATO
FONDO ISTITUTO			-	-
FUNZIONI STRUMENTALI			-	-
INCARICHI SPECIFICI				
ORE ECCEDENTI		222,06	222,06	294,67
EDUCAZIONE FISICA				
ESAMI				
TOTALE COMPLESSIVO DELLE ECONOMIE DEL F.I.S. AL 31/08/2014			222,06	294,67

PUNTO N. 2 - DATI ORGANICO DI DIRITTO ALL'1/9/2014 PER LE ASSEGNAZIONI COME DA NOTA MIUR N.7077 DEL 25/09/2014

A) PARAMETRI DELL'ISTITUTO	PUNTI EROGAZIONE	DOCENTI INFANZIA	DOCENTI SECONDARIA 1°GRADO	PERSONALE ATA	N. COMPLESSIVA FUNZIONI STRUMENTALI	COORDINATORE PROV. CENTRO SPORTIVO	PERSONALE ATA DETRATTI DSGA/SUCOCOCO	INTEGRAZIONE DOC. SOSTEGNO SECOND. 2°GRADO	DOCENTI DI SOSTEGNO
	DOCENTI PRIMARIA	0							0
	DOCENTI SECONDARIA 2° GRADO	68							0
	TIPO SCUOLA PER IND. DIREZIONE								19
	N. CLASSI PER EDUCAZIONE FISICA								0
	IND. TA' DIREZIONE SOSTITUITO DSGA	42							0
	CLASSI ESAMI STATO SECOND. 2°GRADO	0							18
	QUOTA CORSI RECUPERO NON DA FIS								5

B) CALCOLO DEL M.O.F. IN BASE AI PARAMETRI DI CUI AL PUNTO (A)

1) FONDO ISTITUTO	PARAMETRI	NUMERO	IMPORTO LORDO STATO	TOTALE LORDO STATO
	PUNTI EROGAZIONE	1		2.495,29
	DOCENTI E ATA IN ORGANICO	82		29.083,60
	DOCENTI SOLO SECONDARIA 2°GRADO	68		26.053,65
	TOTALE FONDO ISTITUTO			57.642,54
2) FUNZIONI STRUMENTALI	PARAMETRI	NUMERO	IMPORTO LORDO STATO	TOTALE LORDO STATO
	QUOTA A (FISSA PER TUTTI)	0		1.330,60
	QUOTA B (PER COMPLESSIVITA')			
	QUOTA C (PER N. DOCENTI)	63		2.549,61
	TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI			3.880,21
3) INCARICHI SPECIFICI	PARAMETRI	NUMERO	IMPORTO LORDO STATO	TOTALE LORDO STATO
	QUOTA A (FISSA PER TUTTI)	18		2.611,62
	TOTALE INCARICHI SPECIFICI			2.611,62

BUDGET COMPLESSIVO (SCUOLA + CEDOLINO UNICO) M.O.F. ANNO SCOLASTICO 2014/15

TIPOLOGIA COMPENSO	LORDO D.ECONOMIE	LORDO D.2014/15	TOT. LORDO D	INPDAP S	IRAP	LORDO STATO
FONDO ISTITUTO	-	43.438,24	43.438,24	10.512,05	3.692,25	57.642,54
FUNZIONI STRUMENTALI	-	2.924,05	2.924,05	707,62	248,54	3.880,21
INCARICHI SPECIFICI	-	1.968,06	1.968,06	476,27	167,29	2.611,62
EDUCAZIONE FISICA	-	2.391,82	2.391,82	578,82	203,30	3.173,94
ORE ECCEDENTI	222,06	2.088,16	3.088,16	747,33	262,49	4.097,98
ESAMI	-	-	-	-	-	-
			TOT.			71.406,29

IN BILANCIO DELLA SCUOLA

TIPOLOGIA COMPENSO	LORDO D.ECONOMIE	INPDAP S	IRAP	LORDO STATO
FONDO ISTITUTO	-	-	-	-
FUNZIONI STRUMENTALI	-	-	-	-
INCARICHI SPECIFICI	-	-	-	-
EDUCAZIONE FISICA	-	-	-	-
ORE ECCEDENTI	-	-	-	-
ESAMI	-	-	-	-
			TOT.	-

IN CEDOLINO UNICO

TIPOLOGIA COMPENSO	LORDO D.ECONOMIE	LORDO D. 2012/13	TOT. LORDO D	INPDAP S	IRAP	LORDO STATO
FONDO ISTITUTO	-	43.438,24	43.438,24	10.512,05	3.692,25	57.642,54
FUNZIONI STRUMENTALI	-	2.924,05	2.924,05	707,62	248,54	3.880,21
INCARICHI SPECIFICI	-	1.968,06	1.968,06	476,27	167,29	2.611,62
EDUCAZIONE FISICA	-	2.391,82	2.391,82	578,82	203,30	3.173,94
ORE ECCEDENTI	222,06	2.088,16	3.088,16	747,33	262,49	4.097,98
ESAMI	-	-	-	-	-	-
			TOT.			71.406,29

VERIFICA COMPLESSIVA PER LA CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

TIPOLOGIA COMPENSO	LORDO DIPENDENTE	INPDAP	IRAP	LORDO STATO	VERIFICA 1	VERIFICA 2
FONDO ISTITUTO	43.438,24	10.512,05	3.692,25	57.642,54	71.406,29	71.406,29
FUNZIONI STRUMENTALI	2.924,05	707,62	248,54	3.880,21		
INCARICHI SPECIFICI	1.968,06	476,27	167,29	2.611,62		
EDUCAZIONE FISICA	2.391,82	578,82	203,30	3.173,94		
ORE ECCEDENTI	3.088,16	747,33	262,49	4.097,98		
ESAMI	-	-	-	-		
			TOT.	71.406,29	71.406,29	71.406,29



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

**LICEO STATALE
"G. MAZZINI"**

9125 NAPOLI - Via F. Solimena, 62

Tel. 081.578.85.75

P. 86025280639 - C.M. NAPM02000R

[Handwritten signatures]

DIVISIONE DEL FONDO ISTITUTO PERCENTUALE DOCENTE/ATA	TIPO PERSONALE	%	LORDO D	LORDO STATO	VERIFICA FINALE COMPATIBILITA'		ECONOMIE L.D.
					DOCENTE F.I.	ATA F.I.	
	DOCENTI	76	33.015,06	43.808,33	32.837,50		175,66
	ATA	24	10.425,18	13.834,21	10.385,00		40,18
VERIFICA PERCENTUALE		100	43.438,24	57.642,54			



- FONDO ISTITUTO
- FUNZIONI STRUMENTALI
- ONCARICHI SPECIFICI
- EDUCAZIONE FISICA
- ORE ECCEDENTI
- ESAMI

[Handwritten initials]



[Handwritten initials]

IPOTESI CONTRATTO DI ISTITUTO A.S. 2013/14 DOPO INTESA DEL 07/08/2014

FONDO ISTITUTO	IMPORTI	PARAMETRO	STANZIAMENTI	ACCONTO L.S.	LORDO D	INTERO	SALDO LORDO	SALDO	IPOTESI TOTALE L.D.	ECONOMIE DA ANNI PRECEDENTI
PUNTI DI ORGANIZZAZIONE	106.846.072,00	2.485,29		2.485,29		ACCORDO COME INDICATO IN INTESA DEL 07/08/2014			A.S.14/15	LORDO D.
POSTI IN ORGANICO DI DIRITTO	311.881.712,00	354,80		354,80				L.D.		TOTALE 14/15
POSTI PERSONALE EDUCATIVO	2.415.482,00									43.438,24
INDENNITA' BI. TRILINGUISMO										
SOSTITUZIONE DSGA TITOLARE										
POSTI IN ORGANICO DOCENTI II GRADO	87.035.000,00	413,55		413,55						
TOTALE FONDO ISTITUTO	507.478.266,00			57.642,54	43.438,24		28.358,82			43.438,24
				SETT./DIC.2014	14.479,41	GEN/AGO.15				

LICEO STATALE

FUNZIONI STRUMENTALI	IMPORTI	PARAMETRO	STANZIAMENTI	ACCONTO L.S.	LORDO D	INTERO	SALDO LORDO	SALDO	IPOTESI TOTALE L.D.	ECONOMIE DA ANNI PRECEDENTI
QUOTA BASE	11.508.367,00	1.390,60		1.390,60		ACCORDO COME INDICATO IN INTESA DEL 07/08/2014			A.S.14/15	LORDO D.
COMPLESSITA'	5.240.379,00	643,07								TOTALE 14/15
DOCENTI IN ORGANICO DI DIRITTO	27.567.121,00	40,47								43.438,24
TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI	44.335.867,00			3.880,21	2.924,05		1.949,36			43.438,24
				SETT./DIC.2014	974,68	GEN/AGO.15				

"G. MAZZINI"

FUNZIONI STRUMENTALI	IMPORTI	PARAMETRO	STANZIAMENTI	ACCONTO L.S.	LORDO D	INTERO	SALDO LORDO	SALDO	IPOTESI TOTALE L.D.	ECONOMIE DA ANNI PRECEDENTI
QUOTA BASE	26.849.600,00	145,09				ACCORDO COME INDICATO IN INTESA DEL 07/08/2014			A.S.14/15	LORDO D.
COMPLESSITA'	26.849.600,00									TOTALE 14/15
DOCENTI IN ORGANICO DI DIRITTO	26.849.600,00									43.438,24
TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI	26.849.600,00									43.438,24
				SETT./DIC.2014	656,02	GEN/AGO.15	1.312,04			

"G. MAZZINI"

FUNZIONI STRUMENTALI	IMPORTI	PARAMETRO	STANZIAMENTI	ACCONTO L.S.	LORDO D	INTERO	SALDO LORDO	SALDO	IPOTESI TOTALE L.D.	ECONOMIE DA ANNI PRECEDENTI
QUOTA BASE	14.498.667,00	75,57				ACCORDO COME INDICATO IN INTESA DEL 07/08/2014			A.S.14/15	LORDO D.
COMPLESSITA'	14.498.667,00									TOTALE 14/15
DOCENTI IN ORGANICO DI DIRITTO	14.498.667,00									43.438,24
TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI	14.498.667,00									43.438,24
				SETT./DIC.2014	2.391,82	GEN/AGO.15	1.949,36			

"G. MAZZINI"

FUNZIONI STRUMENTALI	IMPORTI	PARAMETRO	STANZIAMENTI	ACCONTO L.S.	LORDO D	INTERO	SALDO LORDO	SALDO	IPOTESI TOTALE L.D.	ECONOMIE DA ANNI PRECEDENTI
QUOTA BASE	26.849.600,00	145,09				ACCORDO COME INDICATO IN INTESA DEL 07/08/2014			A.S.14/15	LORDO D.
COMPLESSITA'	26.849.600,00									TOTALE 14/15
DOCENTI IN ORGANICO DI DIRITTO	26.849.600,00									43.438,24
TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI	26.849.600,00									43.438,24
				SETT./DIC.2014	656,02	GEN/AGO.15	1.312,04			

"G. MAZZINI"

FUNZIONI STRUMENTALI	IMPORTI	PARAMETRO	STANZIAMENTI	ACCONTO L.S.	LORDO D	INTERO	SALDO LORDO	SALDO	IPOTESI TOTALE L.D.	ECONOMIE DA ANNI PRECEDENTI
QUOTA BASE	14.498.667,00	75,57				ACCORDO COME INDICATO IN INTESA DEL 07/08/2014			A.S.14/15	LORDO D.
COMPLESSITA'	14.498.667,00									TOTALE 14/15
DOCENTI IN ORGANICO DI DIRITTO	14.498.667,00									43.438,24
TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI	14.498.667,00									43.438,24
				SETT./DIC.2014	2.391,82	GEN/AGO.15	1.949,36			

"G. MAZZINI"

FUNZIONI STRUMENTALI	IMPORTI	PARAMETRO	STANZIAMENTI	ACCONTO L.S.	LORDO D	INTERO	SALDO LORDO	SALDO	IPOTESI TOTALE L.D.	ECONOMIE DA ANNI PRECEDENTI
QUOTA BASE	14.498.667,00	75,57				ACCORDO COME INDICATO IN INTESA DEL 07/08/2014			A.S.14/15	LORDO D.
COMPLESSITA'	14.498.667,00									TOTALE 14/15
DOCENTI IN ORGANICO DI DIRITTO	14.498.667,00									43.438,24
TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI	14.498.667,00									43.438,24
				SETT./DIC.2014	2.391,82	GEN/AGO.15	1.949,36			

"G. MAZZINI"

ORE ECEDENTI COLLEGGI ASSENTI	IMPORTI	PARAMETRO	STANZIAMENTI	ACCONTO L.S.	LORDO D	INTERO	SALDO LORDO	SALDO	IPOTESI TOTALE L.D.	ECONOMIE DA ANNI PRECEDENTI
INFANZIA+PRIMARIA	9.120.000,00	26,81				ACCORDO COME INDICATO IN INTESA DEL 07/08/2014			A.S.14/15	LORDO D.
SECONDARIA	20.850.000,00	60,37								TOTALE 14/15
TOTALE ORE ECEDENTI	30.000.000,00									43.438,24
				SETT./DIC.2014	955,37	GEN/AGO.15	1.910,73			

"G. MAZZINI"

AREA A RISCHIO	IMPORTI	PARAMETRO	STANZIAMENTI	ACCONTO L.S.	LORDO D	INTERO	SALDO LORDO	SALDO	IPOTESI TOTALE L.D.	ECONOMIE DA ANNI PRECEDENTI
COMANDATI	948.667,00					ACCORDO COME INDICATO IN INTESA DEL 07/08/2014			A.S.14/15	LORDO D.
TOTALE ACCORDO DEL 7/8/2014	642.770.000,00	100,00								TOTALE 14/15
TOTALE STANZIAMENTO DISPONIBILE	642.770.000,00									43.438,24
				SETT./DIC.2014	2.866,10	GEN/AGO.15	1.910,73			

"G. MAZZINI"

AREA A RISCHIO	IMPORTI	PARAMETRO	STANZIAMENTI	ACCONTO L.S.	LORDO D	INTERO	SALDO LORDO	SALDO	IPOTESI TOTALE L.D.	ECONOMIE DA ANNI PRECEDENTI
COMANDATI	948.667,00					ACCORDO COME INDICATO IN INTESA DEL 07/08/2014			A.S.14/15	LORDO D.
TOTALE ACCORDO DEL 7/8/2014	642.770.000,00	100,00								TOTALE 14/15
TOTALE STANZIAMENTO DISPONIBILE	642.770.000,00									43.438,24
				SETT./DIC.2014	2.866,10	GEN/AGO.15	1.910,73			

"G. MAZZINI"

AREA A RISCHIO	IMPORTI	PARAMETRO	STANZIAMENTI	ACCONTO L.S.	LORDO D	INTERO	SALDO LORDO	SALDO	IPOTESI TOTALE L.D.	ECONOMIE DA ANNI PRECEDENTI
COMANDATI	948.667,00					ACCORDO COME INDICATO IN INTESA DEL 07/08/2014			A.S.14/15	LORDO D.
TOTALE ACCORDO DEL 7/8/2014	642.770.000,00	100,00								TOTALE 14/15
TOTALE STANZIAMENTO DISPONIBILE	642.770.000,00									43.438,24
				SETT./DIC.2014	2.866,10	GEN/AGO.15	1.910,73			

"G. MAZZINI"

AREA A RISCHIO	IMPORTI	PARAMETRO	STANZIAMENTI	ACCONTO L.S.	LORDO D	INTERO	SALDO LORDO	SALDO	IPOTESI TOTALE L.D.	ECONOMIE DA ANNI PRECEDENTI
COMANDATI	948.667,00					ACCORDO COME INDICATO IN INTESA DEL 07/08/2014			A.S.14/15	LORDO D.
TOTALE ACCORDO DEL 7/8/2014	642.770.000,00	100,00								TOTALE 14/15
TOTALE STANZIAMENTO DISPONIBILE	642.770.000,00									43.438,24
				SETT./DIC.2014	2.866,10	GEN/AGO.15	1.910,73			

"G. MAZZINI"

AREA A RISCHIO	IMPORTI	PARAMETRO	STANZIAMENTI	ACCONTO L.S.	LORDO D	INTERO	SALDO LORDO	SALDO	IPOTESI TOTALE L.D.	ECONOMIE DA ANNI PRECEDENTI
COMANDATI	948.667,00					ACCORDO COME INDICATO IN INTESA DEL 07/08/2014			A.S.14/15	LORDO D.
TOTALE ACCORDO DEL 7/8/2014	642.770.000,00	100,00								TOTALE 14/15
TOTALE STANZIAMENTO DISPONIBILE	642.770.000,00									43.438,24
				SETT./DIC.2014	2.866,10	GEN/AGO.15	1.910,73			

"G. MAZZINI"

AREA A RISCHIO	IMPORTI	PARAMETRO	STANZIAMENTI	ACCONTO L.S.	LORDO D	INTERO	SALDO LORDO	SALDO	IPOTESI TOTALE L.D.	ECONOMIE DA ANNI PRECEDENTI
COMANDATI	948.667,00					ACCORDO COME INDICATO IN INTESA DEL 07/08/2014			A.S.14/15	LORDO D.
TOTALE ACCORDO DEL 7/8/2014	642.770.000,00	100,00								TOTALE 14/15
TOTALE STANZIAMENTO DISPONIBILE	642.770.000,00									43.438,24
				SETT./DIC.2014	2.866,10	GEN/AGO.15	1.910,73			

"G. MAZZINI"

AREA A RISCHIO	IMPORTI	PARAMETRO	STANZIAMENTI	ACCONTO L.S.	LORDO D	INTERO	SALDO LORDO	SALDO	IPOTESI TOTALE L.D.	ECONOMIE DA ANNI PRECEDENTI
COMANDATI	948.667,00					ACCORDO COME INDICATO IN INTESA DEL 07/08/2014			A.S.14/15	LORDO D.
TOTALE ACCORDO DEL 7/8/2014	642.770.000,00	100,00								TOTALE 14/15
TOTALE STANZIAMENTO DISPONIBILE	642.770.000,00									43.438,24
				SETT./DIC.2014	2.866,10	GEN/AGO.15	1.910,73			

"G. MAZZINI"

AREA A RISCHIO	IMPORTI	PARAMETRO	STANZIAMENTI	ACCONTO L.S.	LORDO D	INTERO	SALDO LORDO	SALDO	IPOTESI TOTALE L.D.	ECONOMIE DA ANNI PRECEDENTI
COMANDATI	948.667,00					ACCORDO COME INDICATO IN INTESA DEL 07/08/2014			A.S.14/15	LORDO D.
TOTALE ACCORDO DEL 7/8/2014	642.770.000,00	100,00								TOTALE 14/15
TOTALE STANZIAMENTO DISPONIBILE	642.770.000,00									43.438,24
				SETT./DIC.2014	2.866,10	GEN/AGO.15	1.910,73			

"G. MAZZINI"

AREA A RISCHIO	IMPORTI	PARAMETRO	STANZIAMENTI	ACCONTO L.S.	LORDO D	INTERO	SALDO LORDO	SALDO	IPOTESI TOTALE L.D.	ECONOMIE DA ANNI PRECEDENTI
COMANDATI	948.667,00					ACCORDO COME INDICATO IN INTESA DEL 07/08/2014			A.S.14/15	LORDO D.
TOTALE ACCORDO DEL 7/8/2014	642.770.000,00	100,00								TOTALE 14/15
TOTALE STANZIAMENTO DISPONIBILE	642.770.000,00									43.438,24
				SETT./DIC.2014	2.866,10	GEN/AGO.15	1.910,73			

"G. MAZZINI"

AREA A RISCHIO	IMPORTI	PARAMETRO	STANZIAMENTI	ACCONTO L.S.	LORDO D	INTERO	SALDO LORDO	SALDO	IPOTESI TOTALE L.D.	ECONOMIE DA ANNI PRECEDENTI
COMANDATI	948.667,00					ACCORDO COME INDICATO IN INTESA DEL 07/08/2014			A.S.14/15	LORDO D.
TOTALE ACCORDO DEL 7/8/2014	642.770.000,00	100,00								TOTALE 14/15
TOTALE STANZIAMENTO DISPONIBILE	642.770.000,00									43.438,24</

LICEO STATALE
"G. MAZZINI"

80128 NAPOLI - Via F. Solimena, 62
Tel. 081.578.85.75
C.F. 80025280639 - C.M. NAPM02000R

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO N. 2014/15 S.I.G.U.I.O.N. DATA

TABELLA DA FONDO DI ISTITUTO ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO ART. 88 LETT. B

N°	N.UNITA'	ORE	TOT. ORE	LORDO D.	ONERI	LORDO STATO	PROGETTO	SCUOLA
1		0	0	-	-	-	-	-
2		0	0	-	-	-	-	-
3				-	-	-	-	-
4				-	-	-	-	-
5				-	-	-	-	-
TOTALI	0	0	0	-	-	-	-	-

TABELLA DA FONDO DI ISTITUTO ORE AGGIUNTIVE CORSI DI RECUPERO ART. 88 LETT. C

N°	N.UNITA'	ORE	TOT. ORE	LORDO D.	ONERI	LORDO STATO	PROGETTO	SCUOLA
1		270	270	13.500,00	4.414,50	17.914,50	corsi recupero giugno	-
TOTALI	1	270	270	13.500,00	4.414,50	17.914,50	-	-

TABELLA DA FONDO DI ISTITUTO PARTICOLARE IMPEGNO PROFESSIONALE IN AULA ART. 88 LETT. A

N°	N.UNITA'	ORE	TOT. ORE	LORDO D.	ONERI	LORDO STATO	PROGETTO	SCUOLA
1			0	-	-	-	-	-
2			0	-	-	-	-	-
11			0	-	-	-	-	-
12			0	-	-	-	-	-
13			0	-	-	-	-	-
TOTALI	0		0	-	-	-	-	-



LICEO STATALE
"G. MAZZINI"

30129 NAPOLI - Via F. Solimena, 62
Tel. 081.578.85.75
C.F. 80025280639 - C.M. NAPM02000R

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO 2011/12 - N. DATA

TABELLA DA FONDO DI ISTITUTO ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO ART. 88 LETT. D

N°	N.UNITA'	ORE O FOR.	LORDO D.	ONERI	LORDO STATO	ATTIVITA'/COMMISSIONI	SCUOLA
1	0	0	-	-	-		
2			-	-	-		
3			-	-	-		
TOTALI	0	0	-	-	-		

TABELLA DA FONDO DI ISTITUTO COMPENSI ATTRIBUITI AI COLLABORATORI DEL D.S. ART. 88 LETT. F

N°	N.UNITA'	ORE O FOR.	LORDO D.	ONERI	LORDO STATO	ATTIVITA'/COMMISSIONI	SCUOLA
1	1	220	3.350,00	1.258,95	5.108,95	1° COLLABORATORE	
2	1	200	3.500,00	1.144,50	4.644,50	2° COLLABORATORE	
TOTALI	2	420	7.350,00	2.403,45	9.753,45		

TABELLA DA FONDO DI ISTITUTO ATTIVITA' AMBITO DEL POF ART. 88 LETT. K

N°	N.UNITA'	TOT. ORE	LORDO D.	ONERI	LORDO STATO	ATTIVITA'/COMMISSIONI	SCUOLA
1	42	210	3.675,00	1.201,73	4.876,73	Coordinatori di classe	
2	15	280	4.900,00	1.602,30	6.502,30	Supporto FFSS	
3	5	95	1.862,50	543,64	2.206,14	Commissioni/Gruppi lavoro	
4	12	60	1.050,00	343,35	1.393,35	Responsabili Dipartimenti/Laboratori	
5		40	700,00	228,90	928,90	Soestituzione DS	
6			-	-	-		
7			-	-	-		
8			-	-	-		
9			-	-	-		
TOTALI	0	685	11.987,50	3.919,91	15.907,41		



[Handwritten signature]

Handwritten signatures and initials at the top of the page.



Handwritten signature at the top right of the page.

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO SOSTITUITO DEL DSGA ART. 88 LETT. E

TABELLA DA FONDO DI ISTITUTO ATTIVITA' AGGIUNTIVE PERSONALE ATA ART. 88 LETT. E

N°	N.UNITA'	TOT. ORE	LORDO D.	ONERI	LORDO STATO	ATTIVITA'/COMMISSIONI	SCUOLA
1			-	-	-		
2		0	-	-	-	COLL.SCOL.CI SOSTITUZIONI ASSENTI	
3		350	4.375,00	1.430,63	5.805,63	COLL.SCOL.CI STRAORDINARIO	
4			-	-	-		
5			-	-	-	AA.AA. STRAORDINARIO	
6			-	-	-	A.T. STRAORDINARIO	
TOTALI	0	350	4.375,00	1.430,63	5.805,63		

TABELLA DA FONDO DI ISTITUTO ATTIVITA' DELIBERATE POF PERSONALE ATA ART. 88 LETT. K

N°	N.UNITA'	TOT. ORE	LORDO D.	ONERI	LORDO STATO	ATTIVITA'/COMMISSIONI	SCUOLA
1		200	2.900,00	948,30	3.848,30	AA.AA. INTENSIFICAZIONE	
2			-	-	-	AA.TT. INTENSIFICAZIONE	
3			-	-	-	COLL.SCOL.CI INTENSIFICAZIONE	
TOTALI	0	200	2.900,00	948,30	3.848,30		

TABELLA DA FONDO DI ISTITUTO SOSTITUITO DEL DSGA ART. 88 LETT. EI

N°	N.UNITA'	TOT. ORE	LORDO D.	ONERI	LORDO STATO	ATTIVITA'/COMMISSIONI	SCUOLA
1			-	-	-	IND.DIREZIONE AL SOSTITUITO (POTESI GG. 30	
TOTALI	1	0	-	-	-		

TABELLA DA FONDO DI ISTITUTO COMPENSI AL DSGA ART. 89

N°	N.UNITA'	TOT. ORE	LORDO D.	ONERI	LORDO STATO	ATTIVITA'/COMMISSIONI	SCUOLA
1			3.110,00	1.016,97	4.126,97	IND.DIREZIONE AL DSGA	
TOTALI	1	0	3.110,00	1.016,97	4.126,97		

LICEO STATALE
 "G. MAZZINI"
 80129 NAPOLI - Via F. Solimena, 62
 Tel. 081.578.85.75
 C.F. 80025280639 - C.M. NAZPM02000R

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Handwritten signature

CONTRATTO INTEGRATIVO DI STIPUITO 2014/15 SIGLATO IN DATA

TABELLA DA FUNZIONI STRUMENTALI ART. 33

N°	N.UNITA'	ORE O FORF.	LORDO D.	ONERI	LORDO STATO	ATTIVITA'/COMMISSIONI	SCUOLA
1	1		350,00	114,45	454,45	FUNZIONE N. 1	DI GANGI
2	1		350,00	114,45	454,45	FUNZIONE N. 2	SCHETTINI
3	1		350,00	114,45	454,45	FUNZIONE N. 3	LOCCI
4	1		774,00	253,10	1.027,10	FUNZIONE N. 4	SIGA
5	1		350,00	114,45	454,45	FUNZIONE N. 5	PAVANINI
6	1		750,05	245,27	995,32	FUNZIONE N. 6	VECCHIONE
TOTALI	6		2.924,05	956,16	3.880,21		

0,00
 2.924,05

LICEO STATALE
 "G. MAZZINI"
 80129 NAPOLI - Via F. Solimena, 62
 Tel. 081.578.85.75
 C.F. 80025280639 - C.M. NAPM02000R



CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2014/15 SINGOLI IN DATA

TABELLA DA INCARICHI SPECIFICI ART. 47

N°	N.UNITA'	ORE O FORF.	LORDO D.	ONERI	LORDO STATO	ATTIVITA'/COMMISSIONI	MOTIVO
1			368,06	120,36	488,42	ASSISTENTE AMM.VA	SUPP. DSCA
2			320,00	104,64	424,64	COLLABORATORE SCOLASTICO	ASS. ALUNNI H
3			320,00	104,64	424,64	COLLABORATORE SCOLASTICO	ASS. ALUNNI H
4			320,00	104,64	424,64	COLLABORATORE SCOLASTICO	AL.H+SERV. ESTERNO
5			320,00	104,64	424,64	COLLABORATORE SCOLASTICO	ASS. ALUNNI H+SUPP. VICE PRES.ZA
6			320,00	104,64	424,64	COLLABORATORE SCOLASTICO	ASS. ALUNNI H
7				-	-	COLLABORATORE SCOLASTICO	ASS. ALUNNI H
8				-	-	COLLABORATORE SCOLASTICO	ASS. ALUNNI H
TOTALI	0	0	1.968,06	643,56	2.611,62		
			0,00				
			1.968,06				

Handwritten signature

Handwritten signature

LICEO STATALE
"G. MAZZINI"

80129 NAPOLI - Via F. Solimena, 62

Tel. 081.578.85.75

C.F. 80025280639 - C.M. NAPM02000R

Handwritten signatures and a circular official stamp of the Liceo Statale "G. Mazzini".

CONTRATTO INTEGRATIVO DEL ISTITUTO 2014/2015 SIELATIOM DATA

ORE ECCEDENTI NON PREVISTE NEL MODELLO ATHENA2 MA ASSEGNATE DAL MIUR

N°	N.UNITA'	TOT. ORE	LORDO D.	ONERI	LORDO STATO	ORE ECCEDENTI	SCUOLA
1	0		-	-	-	DOCENTI	
2	63		2.866,10	937,21	3.803,31	DOCENTI	SECONDARIA
3			222,06	72,61	294,67	DOCENTI	ECONOMIE
TOTALI	63	115	3.088,16	1.009,83	4.097,98		

LICEO STATALE
"G. MAZZINI"
 1129 NAPOLI - Via F. Solimena, 62
 Tel. 081.578.85.75
 C.F. 80025280639 - C.M. NAPM02000R



CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO 2014/2015 SIGLATO IN DATA

ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA ART. 87

N°	N.UNITA'	TOT. ORE	LORDO D.	ONERI	LORDO STATO	EDUCAZIONE FISICA	SCUOLA
1	1	20	597,95	195,53	793,49	DOCENTE	SECONDARIA
1	1	20	597,95	195,53	793,49	DOCENTE	SECONDARIA
1	1	20	597,95	195,53	793,49	DOCENTE	SECONDARIA
1	1	20	597,95	195,53	793,49	DOCENTE	SECONDARIA
TOTALI	4	80	2.391,82	782,12	3.173,94		

2.391,82



Liceo Statale **M**azzini

Scientifico - Linguistico - Scienze Umane

Via Solimena, 62 - 80129-NAPOLI
Tel/fax 081 5788575 - fax 081 2298807
Cod. Mecc. NAPM02000R Codice Fisc. 80025280639
Sito web: liceomazzininapoli.it

Napoli lì 20/10/2014

Prot. N. 4020 /AR1

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI COMPATIBILITA' FINANZIARIA

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA anno scolastico 2014/2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il POF dell'Istituzione scolastica, regolarmente deliberato dal Collegio Docenti in data 24 Settembre 2014 n. 7/7/2014 e adottato dal Consiglio d'Istituto in data 08 Ottobre 2014 con delibera n. 8/16/2014.

VISTA la bozza di contrattazione integrativa d'istituto, sottoscritta in data 17.10.2014 fra la RSU ed il Dirigente Scolastico, in applicazione del CCNL 29.11.2007.

VISTO, in modo particolare, l'art. 6 del CCNL 29.11.2007.

CONSIDERATO l'ammontare dell'acconto del "Fondo dell'Istituzione Scolastica" per l'anno 2014/2015, notificato dal MIUR con e-mail del 25 Settembre 2014 e con l'allegata nota prot. n. 7077 .

VISTE le economie, a destinazione specifica, relative agli anni scolastici precedenti.

VISTI i parametri, stabiliti dall'Intesa MIUR/OO.SS., del 07 Agosto 2014 per la quantificazione dei finanziamenti relativi alle "funzioni strumentali", previste dall'art. 33 CCNL 29.11.2007 , agli "incarichi specifici" previsti dall'art. 62 CCNL 29.11.2007, alle attività complementari di educazione fisica, previste dall'art. 87 CCNL 29.11.2007.

VISTA la Relazione Tecnico Finanziaria, predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/27 ottobre 2009.

VISTA la Circolare n. 7/12.11.2009 diramata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e L'Innovazione.

D I C H I A R A

- che le attività e gli incarichi relativi all'anno scolastico 2014 2015, finalizzati all'attuazione del POF di questa Istituzione Scolastica, saranno assegnati nel pieno rispetto dei criteri stabiliti, ai sensi dell'art. 6 del CCNL vigente, dalla contrattazione d'Istituto;
- che questa Istituzione scolastica, promuove ed attua molteplici iniziative atte a:
 - favorire il miglioramento delle prestazioni individuali, coinvolgendo i Docenti, gli Studenti, le Famiglie e il Personale ATA, con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza al fine di migliorare i servizi offerti;
 - migliorare l'immagine della scuola nei confronti dei soggetti esterni;
 - promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione nei processi di apprendimento.
- che questa scuola ha elaborato un progetto Qualità con un Docente incaricato di Funzione Strumentale specifica per l'Autovalutazione d'Istituto e il Bilancio Sociale;
- che non ha mai provveduto alla distribuzione indifferenziata dei compensi relativi al "Fondo dell'Istituzione Scolastica", ma ha corrisposto le remunerazioni in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto al dipendente, per l'espletamento dello specifico incarico;
- che le attività incentivabili saranno liquidate previa analisi, verifica e controllo degli obiettivi raggiunti;

A T T E S T A

in relazione agli adempimenti previsti dall'art 11 del decreto Legislativo n. 150/24.11.2009, di disporre, in attesa del rilascio da parte dei Revisori dei Conti della certificazione prevista dall'art.6 comma 6 del CCNL 29.11.2007, l'immediata pubblicazione e diffusione dell'ipotesi di contrattazione d'Istituto sottoscritta in data 17 Ottobre 2014 ;

di allegare alla medesima:

- copia della relazione di tecnico finanziaria, redatta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- la presente relazione illustrativa finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell' intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del POF.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Gianfranco Sanna

Al Collegio dei Revisori dei Conti
Alla RSU
All'ARAN
Al CNEL

RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA

Modulo I

La costituzione del fondo per la contrattazione integrativa

FONDO D'ISTITUTO A.S. 2014/2015

Il Fondo d'Istituto per l'a.s. 2014/2015 è stato determinato sulla base delle indicazioni contenute nelle mail del MIUR – Dipartimento per la Programmazione –Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio n. 7077 del 25 SETTEMBRE 2014 (acconto settembre/dicembre 2014) avente per oggetto "Assegnazione per il miglioramento dell'offerta formativa settembre dicembre."; nonché dell'Intesa del 07/08/2014 tra il MIUR e le Organizzazioni Sindacali. Inoltre, in considerazione dell'art. 38 "norme di salvaguardia" del Contratto Integrativo di Istituto Siglato in data 17/10/2014, che prevede successivi incontri, qualora tra la previsione e l'assegnazione vi fosse minore assegnazione, per stabilire relative percentuali di decurtazione, per la determinazione del presente contratto si è proceduto ad utilizzare i seguenti parametri. Il calcolo è al lordo Amministrazione ossia comprensivo degli oneri INPDAP 24,20%, IRAP 8,50% e risulta così determinato:

FONDO D'ISTITUTO A.S. 2013/2014 LORDO AMMINISTRAZIONE

Disponibilità:

Descrizione finanziamento	Importo unitario	Parametri di calcolo	Personale a.s. 2013/14	Finanziamento
Per numero addetti	354,80	Posti Organico	82	29.093,60
Per numero docenti in organico di diritto II Grado	413,55	posti docente Organico diritto	63	26.053,65
Per ciascun punto di erogazione del servizio scolastico individuabili attraverso i codici	2.495,29	punti di erogazione del servizio	1	2.495,29
Totale				57.642,54

Modulo I

III.1.1 Sezione I – Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità	Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato
III.1.2 Sezione II – Risorse variabili	Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato
III.1.3 Sezione III – Eventuali decurtazioni del fondo	Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato
III.1.4 Sezione IV – Sintesi della costituzione del fondo sottoposto a certificazione	Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato
III.1.5 Sezione V – Risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo	Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato

IL D. S. G. A.
 Vincenzo AMATO



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Prof. Gianfranco Sanna)

In base alla normativa propria della scuola, il budget disponibile per l'attribuzione del salario accessorio è determinato come di sotto indicato:

1-Fondi per le funzioni strumentali all'offerta formativa:	3.880,21
2-Fondi per incarichi aggiuntivi del personale ATA:	2.611,62
3-Fondi del FIS:	57.642,54
4-Fondi per attività di Educazione Fisica	3.173,94
5-Esami di stato	
6-Residui degli anni scolastici precedenti: (ORE ECCEDENTI)	294,67
7-Altri fondi provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni od altro: 0	
8-Contributi finalizzati dei genitori:	
9- Ore eccedenti	3.803,31
10- Indennità di direzione (COMPRESA NEL FONDO DEL FIS) 4.126,97	
11- Totale budget	71.406,29

Modulo II Definizione delle poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa

III.2.1 – Sezione I – Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal contratto Integrativo sottoposto a certificazione	Ore eccedenti	4.097,67
	Indennità di Direzione	4.126,97
III.2.2 – Sezione II – Destinazioni specificamente regolate dal contratto Integrativo	Docenti	54.727,50
	A.T.A.	16.392,51
III. 2.3 – Sezione III – Eventuali destinazioni ancora da regolare	Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato	
III. 2.4 – Sezione IV – Sintesi della definizione delle poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione	Fondo funzioni strumentali	3.880,21
	Fondo incarichi aggiuntivi pers. A	2.611,62
	Fondo FIS	71.120,01
III. 2.5 – Sezione V - Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del fondo	Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato	
III. 2.6 – Sezione VI – Attestazione motivata , dal punto di vista tecnico – finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale	Così ripartito il FIS 2013/2014 è utilizzato per il 99,60%	

IL D.S.G.A.
Vincenzo ALBATO



T. DIRIGENTE SCOLASTICO
Gianfranco

Modulo III

Schema generale riassuntivo del fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente

Il confronto tenuto conto di quanto indicato in premessa fatto sulla base delle voci indicate nel modulo 1 si può sintetizzare come di seguito:

IMPORTI 2014/2015	71.406,29
IMPORTO 2013/2014	150.563,26
DIFFERENZA	-79.156,97

Progetti didattici	0
Idee – corsi recupero	17.914,50
Attività di progettazione	15.907,41
Collaboratori del dirigente, DSGA	9.753,45
Funzioni Strumentali	3.880,21
Incarichi specifici	2.611,62
Lavoro straordinario	9.653,93
Ore eccedenti	4.097,98
Indennità di direzione	4.126,97
Esami	0
Educazione fisica	3.173,94
Totale	71.120,01
Economie	286,28

Modulo IV

Compatibilità economico – finanziaria e modalità di copertura degli oneri del fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio

III. 4.1 – Sezione I – Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico finanziaria dell'amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del fondo nella fase programmatoria della gestione	Vedesi introduzione
III. 4.2 – Sezione II – Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del fondo dell'anno precedente risulta rispettato	Si è rispettato il limite di spese per il fondo dell'anno precedente
III: 4.3 – Sezione III – Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo	Vedesi introduzione

Napoli 18/10/2014

Il Dsca
Vincenzo Amato



Il D.S.
Prof. Gianfranco Sanna

RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA ALLEGATA ALLA CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO A.S. 2014/15

PROTOCOLLO N. 3986/T/1/P DEL 17/10/2014

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

VISTO il Decreto Leg.vo 165/2001, integrato e modificato dal Decreto Leg.vo 150/2009 e dal Decreto Leg.vo 141/2011
 VISTO il CCNL del 29/11/2007
 VISTA la sequenza contrattuale del 25/7/2008
 VISTO l'accordo nazionale MIUR/OO.SS. DEL 12/3/2009
 VISTO l'accordo nazionale MIUR/OO.SS. DEL 18/11/2009
 VISTA l'intesa tra il MIUR e le OO.SS. Ai fini della ripartizione delle risorse di cui agli artt. 33,62 e 87 del CCNL 2009 per l'anno scolastico 2010/11, sottoscritta il 18/5/2010
 VISTA l'intesa tra il MIUR e le OO.SS. Ai fini della ripartizione delle risorse di cui agli artt. 33,62 e 87 del CCNL 2009 per l'anno scolastico 2011/12, sottoscritta il 31/5/2011
 VISTA l'intesa tra il MIUR e le OO.SS. Del 07/08/2014
 VISTA la nota MIUR trasmessa via "mail" Prot. 7077 del 25/09/2014
 VISTA la delibera del Collegio dei Docenti circa la elaborazione del P.O.F. relativa all'A.S. 2014/15
 VISTO l'esito susseguente alla convocazione dell'assemblea del Personale ATA
 VISTA la delibera di Consiglio di Istituto che ha adottato il P.O.F. per l'A.S. 2014/15
 VISTE le risorse finanziarie disponibili per l'A.S. 2014/15 come di seguito riportate

ECONOMIE COMPLESSIVE DEL F.I.S. AL 31/08/2014

TIPOLOGIA COMPENSO	L.D. BILANCIO	L.D. SPT	TOTALE L.D.	ONERI S.	LORDO STATO
FONDO ISTITUTO	-	-	-	-	-
FUNZIONI STRUMENTALI	-	-	-	-	-
INCARICHI SPECIFICI	-	-	-	-	-
ORE ECCEDENTI	-	222,06	222,06	72,61	294,67
EDUCAZIONE FISICA	-	-	-	-	-
ESAMI DI STATO	-	-	-	-	-

ASSEGNAZIONE F.I.S. A.S. 2014/15 (INTESA DEL 07/08/2014)

TIPOLOGIA COMPENSO	LORDO D.	ONERI	LORDO STATO
FONDO ISTITUTO	43.438,24	14.204,30	57.642,54
FUNZIONI STRUMENTALI	2.924,05	956,16	3.880,21
INCARICHI SPECIFICI	1.968,06	643,56	2.611,62
ORE ECCEDENTI	2.866,10	937,21	3.803,31
EDUCAZIONE FISICA	2.391,82	782,12	3.173,94
ESAMI DI STATO	-	-	-



Il D.S. G. A.
 Incassato ALBERTO

LICEO STATALE
 "G. MAZZINI"
 80129 NAPOLI - Via F. Solimena, 62
 Tel. 081.578.85.75
 C.F. 80025280639 - C.M. NA7M02000R

RIPIELOGO DISPONIBILITA' UTILI ALLA CONTRATTAZIONE A.S. 2014/15

TIPOLOGIA COMPENSO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
FONDO ISTITUTO	43.438,24	57.642,54
FUNZIONI STRUMENTALI	2.924,05	3.880,21
INCARICHI SPECIFICI	1.968,06	2.611,62
ORE ECCEDENTI	3.088,16	4.097,98
EDUCAZIONE FISICA	2.391,82	3.173,94
COMMISSIONI ESAMI	-	-
TOTALI	53.810,32	71.406,29

VISTO che le risorse finanziarie vengono ripartite nei prospetti di seguito indicati

ENTRATE	TIPOLOGIA	LORDO STATO
Fondo Istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007 sostituito dall'art. 1 sequenza contrattuale 8/4/2008)		57.642,54
Funzioni Strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)		3.880,21
Incarichi specifici ATA (Art.47 CCNL 29/11/2007 comma 1 lettera b) sostituito da art. 1 sequenza contrattuale 25/7/08 ATA		2.611,62
Attività complementari di Educazione Fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)		3.173,94
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti - docenti (art. 30)		3.803,31
Progetti relativi alle aree a rischio a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)		
Utilizzatori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente della Scuola)		
Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (art. 6 comma 2 lettera l CCNL 29/11/2007)		
TOTALE		71.111,62
Somme non utilizzate da esercizi precedenti (art. 83 comma 4 CCNL 24/7/2003 confermato art. 2 comma 8 sequenza contrattuale ATA 25/7/2008)		294,67
Commissioni per esami di stato		-
TOTALE COMPLESSIVO		71.406,29

LICEO STATALE
"G. MAZZINI"
 80129 NAPOLI - Via F. Solimena, 62
 Tel. 081.578.85.75
 C.F. 80032380639 - C.M. NABNM02200R



L. G. A.
 Dirigente Scolastico

SPESE

Si ribadisce che le attività di cui è stata prevista la specifica remunerazione, nei limiti delle risorse finanziarie come sopra riportate, attongono alle diverse esigenze didattiche e organizzative ed alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione anche con il P.O.F. Pertanto, di seguito si indicano attività e relativi compensi stabiliti per il personale interessato:

PERSONALE DOCENTE	TIPOLOGIA	LORDO STATO
Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88 comma 2 lett. A CCNL 29/11/2007)		-
Attività aggiuntive di insegnamento (Art. 88 comma 2 lett. B CCNL 29/11/2007)		17.914,50
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88 comma 2 lett. C CCNL 29/11/2007)		-
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88 comma 2 lett. D CCNL 29/11/2007)		9.753,45
Compensi attribuiti ai collaboratori del D.S. (art. 88 comma 2 lett. f CCNL 29/11/2007)		15.907,41
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88 comma 2 lett. k CCNL 29/11/2007)		-
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (art. 88 comma 2 lett. l CCNL 29/11/2007)		3.890,21
Funzioni strumentali al POF (Art. 33 CCNL 29/11/2007)		3.173,94
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)		-
Compensi per progetti relativi ad aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)		4.097,98
Compensi relativi a progetti Nazionali e comunitari (art. 6 comma 2 lett. j CCNL 29/11/2007)		-
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti - docenti (art. 30)		-
Commissioni per esami di stato		-
TOTALE COMPLESSIVO PERSONALE DOCENTE		64.727,50
PERSONALE ATA		
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88 comma 2 lett. E CCNL 29/11/2007)		5.805,83
Compensi ATA altre attività deliberata nell'ambito POF (art. 88 comma 2 lett. K CCNL 29/11/2007)		3.848,30
Compenso per il Sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di Direzione DSGA (art. 88 comma 2 lett. l e j CCNL 29/11/2007)		4.126,97
Compensi al DSGA (Art.89 CCNL 29/11/07) sostituito da art.5 sequenza contrattuale ATA 25/7/2008)		2.611,62
Incarichi Specifici (art.47 CCNL 29/11/07 a.1-lett.B sostituito art.1-seq. contrattuale ATA		-
Compensi progetti area a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)		-
Compensi relativi a progetti Nazionali e comunitari (art. 6 comma 2 lett. l CCNL 29/11/2007)		-
TOTALE COMPLESSIVO PERSONALE ATA		16.392,51

RIEPILOGO DELLE SPESE	
TOTALE COMPLESSIVO PERSONALE DOCENTE	64.727,50
TOTALE COMPLESSIVO PERSONALE ATA	16.392,51
TOTALE GENERALE	71.120,01
TOTALE RISORSE DISPONIBILI	71.406,29
TOTALE ECONOMIE	286,28



R. D'ARCA
Maresca
 Maresca

LICEO STATALE "G. MAZZINI"
 C.P. 80023280639 - Via E. Solimena, 62
 Tel. 081.578.85.75
 C.F. 80023280639 - C.M. NAP020002R

Considerato infine che le attività programmate per prestazioni da retribuire sono dettagliatamente documentate agli atti della scuola e che a fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in Euro **71.406,29** è stata prevista un'utilizzazione totale di risorse pari ad Euro **99,60** il **Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi** che quanto contenuto nell'accordo siglato in data 17 OTTOBRE 2014 è compatibile e non comporta oneri aggiuntivi sia con gli stanziamenti previsti dal contratto collettivo del comparto scuola, sia con la disponibilità prevista nel Programma Annuale 2015 che sarà approvato dal Consiglio di Istituto entro i termini previsti dal D.l. 44/2001.

Infine il sottoscritto dichiara che SARANNO LIQUIDATE SOLO LE ATTIVITA' SVOLTE SECONDO LA CERTIFICAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO .

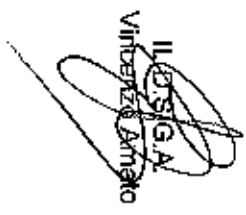
71.120,01

ATTESTA

ALLEGATI

- 1) Contratto Integrativo di Istituto 2014/2015 stipulato in data 17/10/2014
- 2) Prospetto utile per il verbale ATHENA2
- 3) Tabelle riepilogative
- 4) Relazione del D.S.G.A
- 5) Relazione illustrativa del D.S. Napoli li **20/10/2014**

Il D.S.G.A.
Vincenzo Amadio



LICEO STATALE
"G. MAZZINI"
80129 NAPOLI - Via P. Solimena, 62
Tel. 081.578.8575
C.F. 8003280099 - C.M. NAHM02400R

[Escl](#)Cartella attuale: **Posta in arrivo**[Componi](#) [Indirizzi](#) [Cartelle](#) [Opzioni](#) [Ricerca](#) [Aiuto](#) [Calendario](#)[Lista messaggi](#) | [Non Letti](#) | [Cancellata](#) [Precedente](#) | [Successivo](#) [Inoltra](#) | [Inoltra come Allegato](#) | [Rispondi](#) | [Rispondi a tutti](#)**Oggetto:** 'gIstruzioni per l'aggiornamento del Programma Annuale per l'fe.f. 2014 periodo settembre-dicembre'h**Da:** noreply@istruzione.it**Data:** Gio, 25 Settembre 2014 2:55 pm**A:** napm02000r@istruzione.it**Priorità:** Normale**Opzioni:** [Visualizza l'Intestazione completa](#) | [Visualizza versione stampabile](#) | [Scarica come file](#) | [View as HTML](#) | [Add to Address Book](#)

Dipartimento per la programmazione la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio

Prot. n. 7077 del 25 settembre 2014

All'Istituzione scolastica NAPM02000R

IS.MAG.G.MAZZINI-NAPOLI-

e pc AI revisore dei conti in rappresentanza del MIUR

all'OSR competente per territorio

LORO SEDI

Richiamata la nota n.9144 del 5 dicembre 2013, recante Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'fe.f. 2014, si informa che è assegnata l'ulteriore risorsa finanziaria di euro 44.711,38 per il periodo settembre-dicembre 2013, ad integrazione di quella assegnata con la citata nota.

Detta risorsa finanziaria deve essere iscritta in entrata (mod. A) in conto competenza all'aggregato "02 Finanziamento dallo Stato", voce "01 Dotazione Ordinaria" (cfr. art. 1 comma 2 D.I. n. 44/2001).

QUOTA BASE

Fermo restando l'ammontare della risorsa pari, come detto, ad euro 44.711,38, si informa che la stessa è stata determinata, in applicazione del DM21/2007, sulla base dei parametri dimensionali e di struttura ivi previsti, e comprende:

□ (ad esclusione delle scuole della Sicilia) euro 500 quale quota fissa per istituto (tabella 2 Quadro A del DM21/2007);

□ (ad esclusione delle scuole della Sicilia) euro 0 quale quota per sede aggiuntiva (tabella 2 Quadro A);

□ (ad esclusione delle scuole della Sicilia) euro 4.716,00 quale quota per alunno (tabella 2 Quadro A);

□ (ad esclusione delle scuole della Sicilia) euro 0,00 quale quota per il compenso ai revisori dei conti;

□ euro 76,00 quale quota per alunno diversamente abile (tabella 2 Quadro A).

CONTRATTI DI POLIZIA ED ALTRE ATTIVITÀ AUSILIARIE e CONTRATTI DI CO.CO.CO. PER LE ATTIVITÀ TECNICHE E DI SEGRETERIA

Ai sensi dell'art. 31 comma 4 del D.I. n. 44/2001, la risorsa finanziaria ammontante ad euro PA14SETD1C di cui sopra comprende anche:

€ 39.419,38 (solo per le scuole con organico accantonato di collaboratori scolastici), quale quota destinata all'acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno, causa parziale accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici per il periodo settembre-dicembre 2014. All'acquisto si dovrà provvedere nel rispetto delle istruzioni impartite nel corso del corrente anno finanziario 2014. Si ricorda che il decreto-legge n. 58/2014 all'articolo 2, commi 1 e 2, dispone che in Campania e Sicilia, ove la convenzione quadro Consip per i servizi di pulizia non è stata aggiudicata, si provveda all'acquisto dei servizi stessi rivolgendosi, sino al 31 dicembre 2014, alle imprese che li assicuravano alla data del 31 marzo 2014, alle condizioni tecniche previste dalla convenzione ed alle condizioni economiche comunicate da questa Direzione con nota n. 2817 del 31 marzo 2014.

Si ricorda che ai sensi dei citati art 31 D.I. 44/2001 ed art 58c5 DL 69/2013 le istituzioni scolastiche ed educative il cui organico di diritto dei collaboratori scolastici non presenti posti accantonati non possono acquistare servizi di pulizia od altri ausiliari: dette funzioni debbono essere svolte integralmente, nel caso in questione, dal personale dipendente;

€ 39.419,38 per l'acquisto di servizi di pulizia calcolato in proporzione ai posti accantonati risultanti nell'organico di diritto 2013/2014 per il mese di settembre, ed in proporzione ai posti accantonati nell'a.s. 2014/2015 per i mesi da ottobre a dicembre. Ci si deve assicurare che, per dare alle istituzioni, ove il numero di posti accantonati sia cambiato, il tempo di provvedere alla necessaria modifica del contratto, da effettuare con apposito Atto Aggiuntivo. L'assegnazione relativa le scuole il cui organico presenti per la prima volta posti accantonati di collaboratore scolastico è quindi relativa al solo periodo ottobre-dicembre 2014. Dette scuole dovranno provvedere alla stipula di un Ordinativo Principale di Fornitura, come da istruzioni contenute nella specifica nota prot. 7067 n del 24 settembre 2014 (scuole Convenzione CONSIP) e nota prot. n. 7072 del 24 settembre 2014 (scuole non con Convenzione Consip). Viste le richieste giunte da alcune istituzioni, si ricorda che nelle regioni, tutte tranne Campania e Sicilia, ove è disponibile la convenzione quadro Consip per l'acquisto dei servizi di pulizia, spetta alle istituzioni scolastiche acquisire un CIG derivato, collegato al CIG della procedura di gara reperibile sul portale degli Acquisti in Rete. In Campania e Sicilia le scuole interessate dovranno acquisire un proprio CIG principale. Si ricorda inoltre che il CIG dovrà essere comunicato tempestivamente ai fornitori, per consentire loro la corretta emissione delle fatture.

Le scuole che, a seguito di Atti Aggiuntivi, comperino servizi ulteriori quali quelli ricompresi nel programma comunemente noto "scuole belle", dovranno acquisire un nuovo CIG, diverso da quello utilizzato per i servizi di pulizia.

Si ricorda infine che per eventuali problematiche relative la ricezione delle fatture elettroniche ci si potrà rivolgere al numero verde 800.903.080.

€ 0,00 (solo per le scuole dove prestano servizio soggetti con contratti di co.co.co ai sensi del D.M. n. 66/2001) quale quota per la remunerazione dei soggetti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, in servizio a seguito dell'applicazione del Decreto Interministeriale 66/2001, per il periodo settembre-dicembre 2014. Con la nota recante istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2015 si assegneranno, a prosecuzione dei contratti a s 2014/2015, anche le risorse per il periodo gennaio-agosto 2015.

SUPPLENZE BREVI E SALTOARIE

Nell'anno scolastico 2014/2015 la liquidazione dei compensi ai supplenti brevi e saltuari continuerà ad essere disposta a cura delle istituzioni scolastiche. Infatti, il subentro in detta competenza da parte del service NoIPA del MEF avverrà a settembre 2015, anziché a settembre 2014 come inizialmente comunicato. Ci si deve assicurare che, per la necessità di concludere il necessario adeguamento dei sistemi informativi di questo Ministero e del Ministero dell'Economia e Finanze.

Questa Direzione proseguirà con le usuali modalità a computare il fabbisogno finanziario per supplenze brevi e saltuarie di ciascuna istituzione, in base all'analisi dei contratti di supplenza correttamente e tempestivamente caricati sul sistema SIDI. Al riguardo, si rammenta di:

☐ validare i contratti inseriti a sistema, avvalendosi dell'apposita funzione. I contratti non validati non sono visibili al sistema SIDI e non saranno quindi presi in considerazione al fine dell'integrazione mensile dei fondi in questione (cfr. pag. 24 della Guida operativa SIDI per le funzioni di trasmissione dei contratti);

☐ specificare la qualifica contrattuale corretta, in particolare avendo cura di indicare quella corrispondente al grado di istruzione effettivo. Questa Direzione provvede all'integrazione periodica sulla base dei dati trasmessi; qualora detti dati siano errati, l'integrazione stessa sarà conseguentemente diversa da quella occorrente;

☐ sottoscrivere col diretto interessato e quindi caricare a sistema anche i contratti di lavoro coi quali si "proroga" il rapporto col supplente breve a seguito del prolungarsi dell'assenza che giustifica il rapporto stesso. Qualora ciò non avvenga, naturalmente non sarà possibile assegnare le risorse occorrenti.

In data 23 settembre del corrente mese è stata disposta l'assegnazione a saldo del fabbisogno per i contratti di supplenza breve e saltuaria riferiti al decorso anno scolastico 2013/2014, sulla base dei dati acquisiti a seguito della specifica Rilevazione "saldo supplenze". In tale assegnazione si è tenuto anche conto dei dimensionamenti intervenuti nel frattempo.

Si ricorda infine che in applicazione dell'art. 7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, ("spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che ha esteso il cd. "Cedolino Unico", anche alle citate supplenze, la somma assegnata per le supplenze non deve essere prevista in bilancio, né, ovviamente, accertata. La stessa dovrà essere invece gestita secondo le regole del cd. "Cedolino Unico".

ASSEGNAZIONE PER GLI ISTITUTI CONTRATTUALI

In data 7 agosto 2014 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Scuola hanno siglato una Intesa per l'assegnazione alle istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2014/2015.

In base a tale Intesa si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre-dicembre 2014, per la retribuzione accessoria pari ad euro 17.065,48 lordo dipendente, così si suddivide:

☐ euro 14.479,41 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 2 comma 5 del CCML 7/8/2014. In particolare, dovrà garantire "un adeguato finanziamento delle attività di recupero delle scuole secondarie di secondo grado atto a soddisfare i fabbisogni" nonché "un adeguato finanziamento per i turni notturni, festivi e notturno/festivi del personale educativo dei convitti e degli educandi, atto a garantire l'attuale funzionalità dei relativi servizi";

☐ euro 974,68 lordo dipendente per le funzioni strumentali all'offerta formativa;

☐ euro 656,02 lordo dipendente per gli incarichi specifici del personale ATA;

☐ euro 955,37 lordo dipendente per la remunerazione delle ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo effettuate in sostituzione di colleghi assenti.

Circa le attività complementari di educazione fisica e le ore eccedenti

svolte dai coordinatori provinciali dei relativi progetti, si provvederà all'assegnazione con successive note. Al riguardo si rammenta che la citata Intesa del 7 agosto 2014 prevede che l'erogazione delle risorse in questione sia subordinata all'effettiva realizzazione dei progetti di avviamento alla pratica sportiva, come attestata dalla Direzione generale per lo studente. Si raccomanda pertanto di trasmettere i dati relativi sul portale www.campionatistudenteschi.it, come da indicazioni che verranno date dalla competente D.G. per lo Studente.

Le risorse relative al MOF 14/15, come assegnate, potranno essere prioritariamente utilizzate per gli impegni, assunti in sede di contrattazione d'istituto relativa al MOF 13/14, non coperti con la relativa assegnazione disposta con note n. 8983 del 3 dicembre 2013 (4/12mi del 2013) e n. 9144 del 5 dicembre 2013 (8/12mi del 2014).

D'intesa con la Direzione generale per il personale scolastico, dato atto che per il periodo compreso tra settembre e dicembre 2014 trova applicazione l'articolo 9 comma 21 del DL 78/2010 con riferimento alle posizioni economiche del personale ATA, si informa che detto personale, qualora nel periodo considerato sia beneficiario di posizione economica ai soli fini giuridici ma non anche a quelli economici, potrà per lo stesso periodo essere destinatario di incarichi specifici.

Con comunicazioni successive, questa Direzione generale potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria di cui sopra anche per le misure incentivanti per i progetti relativi le "aree a rischio" (cfr. art. 6 CCNL 29/11/2007), nonché al Fondo delle Istituzioni Scolastiche, limitatamente alle scuole ove prestino servizio dipendenti cui spetta l'indennità di bi-trilinguismo o il DSGA titolare sia sostituito per l'intero anno scolastico, ferma restando la liquidazione delle indennità di bi-trilinguismo e di direzione parte variabile del DSGA come determinata dal contratto a carico del FIS.

Resta confermato che le risorse eventualmente rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi andranno ad incrementare il budget per la contrattazione del 2014/2015, senza il vincolo originario di destinazione, e secondo le finalità definite dalla contrattazione medesima.

EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLA RISORSA FINANZIARIA PER IL PA14, SET-DIC

Con comunicazioni successive, questa Direzione generale potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria di cui sopra, per il periodo settembre-dicembre 2014. In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997 sulla base del decreto ministeriale n. 351 del 21 maggio 2014 di cui all'articolo 1, comma 601, della legge 296/2006 per l'e.f. 2014.

Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON, ecc.).

CENTRI PROVINCIALI per ISTRUZIONE degli ADULTI

La presente nota include le risorse destinate ai Centri Territoriali Permanenti laddove esistenti. L'inserimento nel Sistema Informativo dei nuovi Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti comporterà la ridefinizione delle risorse oggetto della presente assegnazione, non appena sarà completata la loro procedura di gestione informatizzata; pertanto le istituzioni scolastiche comprendenti CTP che dal 1 settembre 2014 transitano nei CPIA non dovranno includere nella contrattazione d'istituto la quota parte che sarà poi attribuita al CPIA, in modo da non impedire poi la corretta attribuzione e caricamento delle risorse spettanti, facendo in riferimento ai parametri unitari dell'intesa MOF del 7 agosto 2014 riferita all'as 2014/2015.

DIRETTORE
GENERALE

Jacopo
Greco)

N.B. Si avverte che, relativamente alla quota assegnata alla scuola capofila per i compensi dei revisori dei conti, eventuali discordanze derivanti dalle modifiche in corso per la nuova composizione degli ambiti, a cura degli USR, saranno sanate successivamente.

Allegati:[cid:mlur-n.jpg.jpeg](#)

14 k

[Image/jpeg]

[Download](#) | [Visualizza](#)[Cancella & Precedente](#) | [Cancella & Successivo](#)Sposta in: [Posta in arrivo](#) [Sposta](#)