



Liceo Statale **M**azzini

Scientifico - Linguistico - Scienze Umane

Via Solimena, 62 – Napoli
Tel 081/5788575 – Fax 081/2298607
e-mail napm02000r@istruzione.it
web www.liceomazzininapoli.it

REGOLAMENTO INTERNO GESTIONE SERVIZIO **Ei-Pass** CORSI & CERTIFICAZIONE

Articolo 1. (Finalità del servizio)

Il Liceo “ Giuseppe Mazzini “ offre ai suoi studenti, al personale docente, tecnico-amministrativo, e a chiunque ne faccia richiesta la possibilità di sostenere presso la propria struttura gli esami per il conseguimento della certificazione Ei-Pass. Questo Istituto, ha approvato, con delibera consiliare n. 4/9/13 del 13/02/2013, la possibilità di essere accreditato come “Test Center Ei-Pass” da IFEP s.r.l. gestore della certificazione Ei-Pass, ed ha regolarmente formalizzato il contratto.

Articolo 2. (Gruppo Operativo di Progetto - Coordinamento)

Il **Gruppo Operativo di Progetto** è così costituito: Dirigente Scolastico, Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, Responsabile Ei-Pass , Esaminatori.

IL **D.S.** cura la direzione delle attività didattiche e organizzative del Test Center.

IL **D.S.G.A.** cura la gestione economica contabile del Test Center.

Il **Responsabile Ei-Pass** coordina le attività che si articolano nei compiti di seguito indicati:

1. Diffondere la cultura informatica e l'utilizzo di strumenti informatici nei vari campi di applicazione.
2. Predisporre e pubblicare il calendario annuale per l'erogazione dei test.
3. Rendere pubbliche le tariffe.
4. Mantenere i rapporti amministrativi con IFEP per quanto riguarda l'Ei-Pass.
5. Mantenere i rapporti amministrativi e organizzativi con la sede d'esame.

Gli **Examination Officer** curano tutte le attività connesse agli esami Ei-Pass in conformità alle norme stabilite dall'IFEP. A loro spetta il compito di:

1. identificare i candidati;
2. distribuire e raccogliere il materiale relativo alle prove d'esame;
3. vigilare e garantire la correttezza dello svolgimento della sessione d'esami.

I due docenti svolgeranno i loro compiti in stretta collaborazione per il migliore raggiungimento degli obiettivi fissati nel presente progetto.

Le modalità per la realizzazione di questi servizi sono regolate dagli articoli successivi.

Articolo 3. (Sede d'esami)

L'erogazione dei test per il conseguimento della certificazione Ei-Pass avverrà presso la struttura dell'Istituto esattamente nel laboratorio di informatica, AULA accreditata da IFEP.

Nel rispetto delle norme che regolano l'Ei-Pass la sede d'esame dovrà erogare i test a chiunque ne faccia richiesta, presentando agli uffici il relativo modulo di prenotazione disponibile anche nel sito www.liceomazzini.napoli.it, esibendo un valido documento di identificazione e la relativa tessera, chiamata Card regolarmente acquistata.

Il Responsabile Ei-Pass e gli esaminatori si impegnano ad osservare tutte le norme previste dal regolamento nazionale, in particolare:

- Conservare in posto sicuro tutta la documentazione anagrafica e la modulistica raggruppata in fascicoli individuali di tutte le prove sostenute dai candidati.
- Trattare i dati nel rispetto della legge e degli obblighi di riservatezza.
- Garantire l'accessibilità ai locali d'esame ai funzionari IFEP preposti al controllo della qualità del servizio.
- I test saranno erogati automaticamente dal sistema automatico.
- La vigilanza è garantita dagli esaminatori formati ed iscritti in un apposito Albo Nazionale.

Articolo 4. (Calendario annuale delle sessioni d'esame.)

Sarà cura del Responsabile Ei-Pass comunicare il calendario degli esami da erogare.

Variazioni su tale calendario dovranno essere comunicate con almeno 10 giorni di anticipo.

Il Responsabile Ei-Pass curerà la pubblicazione e l'aggiornamento tempestivo del calendario delle sessioni d'esame, delle circolari e di tutte le informazioni riguardante l'iniziativa Ei-Pass, in un apposito albo della scuola, riservato al servizio Ei-Pass, e nella pagina del sito Web d'Istituto informando tutti gli interessati.

Articolo 5. (Costo della card e dei singoli esami)

Tipologia di candidati	Costo Ei-Card tutte le certificazioni	Costo singolo esame non superato
Interni - Esterni	€ 130,00	€ 10,00

Articolo 6. (Gestione esami)

La prenotazione degli esami deve essere fatta almeno 20 giorni prima dall'inizio di ogni sessione d'esami, presentando all'ufficio preposto il modulo già predisposto e scaricabile anche dal sito Web dell'Istituto, allegando alla prenotazione la ricevuta di attestazione di versamento della quota corrispondente ai Test (moduli Ei-Pass) da sostenere, tramite bonifico bancario intestato al Liceo statale " G. Mazzini" con causale : prenotazione N° _____ esami.

Articolo 7. (Consegna dei Certificati Ei-Pass)

Il Certificato Ei-Pass, è un attestato che certifica il possesso delle competenze informatiche, verificate mediante il superamento di esami, il cui contenuto è definito a livello internazionale.

1. Il rilascio del Certificato Ei-Pass non comporta nessun onere di spesa aggiuntivo per il candidato, essendo i costi di stampa e distribuzione del Certificato inclusi nel costo della Card.
2. Al termine del percorso di certificazione, in tempo reale, il candidato riceverà in posta elettronica un Attestato sostitutivo. Il Certificato originale Ei-Pass sarà consegnato al candidato possessore di regolare Card che ha superato gli esami previsti, entro 30 gg dal superamento dell'ultima prova .
3. Il Certificato Ei-Pass viene consegnato al candidato presso il Test Center dove egli ha sostenuto l'ultimo esame.
4. Per il rilascio del Certificato Ei-Pass sono indispensabili le seguenti attività preliminari, di cui rispondono i Test Center coinvolti:
 - L'assegnazione al candidato di regolare Card e registrazione per via telematica dell'identificativo della stessa e della relativa anagrafica del candidato nel database.
 - La registrazione di tutti gli esami per via telematica nel database da parte dei Test Center presso i quali il candidato li ha sostenuti.
 - La richiesta per via telematica del Certificato da parte del Test Center presso il quale il candidato ha sostenuto l'ultimo esame.
5. Sarà cura del Test Center verificare la congruenza tra gli esami registrati nella Card e gli esami registrati per via telematica in DIDASKO Platform.

Articolo 8. (Compiti - Referente Ei-Pass - Esaminatori)

Il **Responsabile Ei-Pass** curerà l'aspetto organizzativo in collaborazione con gli esaminatori predisponendo tutti gli atti al fine di organizzare le sessioni di esami :

- Controllo della documentazione di tutti i candidati,
- Inserimento in DIDASKO Platform dell'anagrafica dei candidati per l'assegnazione della CARD,
- Compilazione di un registro perpetuo da utilizzare per la registrazione della Card e utilizzare per far apporre la data e la propria firma all'interessato/a per avvenuta consegna della tessera (Card).
- Abilitazione del Test Center gestione per la prenotazione degli esami,
- Prenotazione delle sessioni d'esami presso EiPass attraverso DIDASKO Platform;
- Inserimento dati di prenotazione esami;
- Assegnazione dei moduli d'esame richiesti dai candidati;
- Preparazione della seduta d'esame attraverso DIDASKO Platform;
- Stampa del prospetto candidati ammessi agli esami,
- Esecuzione della seduta d'esame;
- Stampa degli esiti ottenuti dai candidati;
- Invio delle richieste di diploma per i candidati che conseguono l'attestato Ei-Pass.
- Compilazione del verbale da allegare nel prospetto presenze.

La presenza in aula è affidata per ogni sessione ad un team di due esaminatori.

Articolo 9. (Compensi)

Il personale, impegnato per la gestione del servizio Ei-Pass, è compensato secondo la tabella conservata agli atti esplicitante il piano finanziario relativo ad ogni sessione d'esame. Per l'indizione e l'espletamento di una sessione d'esame sono necessari almeno 20 candidati

Articolo 10. (Modifica o conferma del presente regolamento)

Tutte le modifiche al presente regolamento dovranno essere concordate con il GOP del Progetto, in caso contrario resterà in vigore anche per gli anni successivi.

Articolo 11. (Corsi di Preparazione agli Esami Ei- Pass 7 moduli)

Questo Test Center organizza per tutti coloro che vogliono prepararsi ai test di esami per il conseguimento della Patente Europea del Computer **Ei- Pass 7 moduli** di ore 30.

	MODULI
1	Fondamenti della Tecnologia dell'Informazione
2	Gestione funzioni base del sistema operativo
3	Videoscrittura
4	Foglio elettronico
5	Gestione di dati strutturati
6	Presentazioni multimediali
7	Internet & Networking

Tutti gli interessati possono avanzare richiesta a questo Test Center presentando agli uffici di segreteria il relativo modulo di adesione ai corsi.

I corsi verranno aperti al raggiungimento di almeno 15 partecipanti

I corsi sono tenuti da docenti qualificati provvisti dei requisiti minimi previsti e si svolgono nell'AULA di INFORMATICA del Liceo " G. Mazzini ", in cui ogni allievo dispone di un computer multimediale collegato in rete .

Costi CORSO ore 30 per conseguire la certificazione su 7 moduli

Tipologia di candidati	Corso preparatorio 30 ore Moduli : 1-2-3-4-5-6-7	Ei-Card	7 esami	Costo Candidato	Costo singolo esame non superato
Interni - Esterni				€ 225,00	€ 10,00

Le altre Certificazioni : **Basic, One, Progressive, Teacher, Lim, Web, Lab, Sanità digitale, Pubblica Amministrazione e Junior** possono essere prenotate presso il Test Center Ei-Pass con gli stessi costi.

Articolo 12.(Rendicontazione Contabile)

Il ricavo della gestione Ei-Pass sarà ripartito secondo un apposito prospetto che si allega al presente regolamento. Per eventuali altre notizie non presenti in questo regolamento si rimanda al sito www.eipass.com

Il Responsabile Ei-Pass
(Prof.ssa Assunta Di Matteo)

Il DSGA
(Vincenzo Amato)

Il Presidente del C. d. I.
(Dott. Luciano Improta)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Gianfranco Sanna)