

PROGRAMMA NAZIONALE 21-27

Scuola e competenze

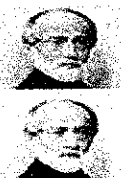


Cofinanziato
dall'Unione europea

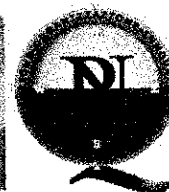


Ministero dell'Istruzione
e del Merito

FUTURA
CONTRIBUENDO ALLA SCUOLA
PER IL FUTURO DI CUI SIAMO



**LICEO STATALE
MAZZINI**
SCIENTIFICO
LINGUISTICO
SCIENZE UMANE



Via Francesco Solimena, 62 – 80129 Napoli Tel. 081/5788575 – Fax 081/2298607 – Sede centrale

Via Domenico Fontana, 25 – 80128 Napoli Tel. 081/19189297 – Seconda sede

e-mail: napi02000r@istruzione.it pec: napi02000r@pec.istruzione.it

sito web: www.liceomazzininapoli.edu.it

LICEO STATALE "G. MAZZINI"

Prot. 0007052 del 08/07/2026

IV (Uscita)

All'Albo on line Sul Sito web
Al Personale DOCENTE Al DSGA

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 FIGURA DI "COORDINATORE OPERATIVO E DI SUPPORTO ALLA GESTIONE" DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL (ORE AGGIUNTIVE), PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI nell'ambito del progetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto-azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso prot.n. 95165 del 24/04/2026 – DM 38 Formazione docenti – anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027

CODICE PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-37

CUP: D64D26001880007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 09/01/2026 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3/6/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTA** in particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO	l'accordo di partenariato ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
VISTA	la decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
VISTA	la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
VISTO	il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026, recante "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale PN Scuola e competenze 2021-2027, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060";
PRESO ATTO RILEVATO	di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati; che il Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" prevede l'Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", finalizzato anche allo sviluppo e al rafforzamento delle competenze professionali del personale docente ed educativo mediante azioni formative mirate;
VISTO	l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026, finalizzato al potenziamento delle competenze professionali del personale docente ed educativo mediante azioni formative nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", fondo FSE+;
VISTA	la nota Prot. n° AOOGABMI 148735 del 11/06/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto <i>Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", Azione ESO4.5.A2 – Sotto-azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso prot.n. 95165 del 24/04/2026 – DM 38 Formazione docenti – anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027;</i>
VISTO	l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
VISTA	La disseminazione iniziale prot.n. 6515 del 19/06/2026;
VISTO	il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6511 del 19/06/2026;
VISTO	il decreto di nomina RUP prot. n. 6512 del 19/06/2026;
VISTA	la delibera del collegio dei docenti n° 1/04/2026 del 05/05/2026;
VISTA	la delibera di adesione del Consiglio di Istituto n° 4/8/2026 del 28/04/2026 recante delega al Dirigente scolastico, eventualmente coadiuvato dal gruppo di lavoro, ad elaborare il progetto e a proporre la candidatura dell'Istituzione scolastica inerente all'avviso n. 95165 connesso al DM 38;
VISTA	la necessità di individuare tra il personale interno docenti in qualità di COORDINATORE OPERATIVO E DI SUPPORTO ALLA GESTIONE , per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

DETERMINA

Art. 1 – Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali riservato esclusivamente al personale docente interno dell'amministrazione scrivente, per l'individuazione di:

- **n.1 (uno) incarico di "Coordinatore operativo e di supporto alla gestione"**

Art. 2 - Retribuzione

Il compenso orario omnicomprensivo previsto, sarà pari a € 25,54 (Euro venticinque/54) per un massimo di n. 50 ore di prestazione, effettivamente rendicontate, per la figura di "Coordinatore operativo e di supporto alla gestione del piano". Sui compensi spettanti saranno applicate le ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali previste dalle vigenti disposizioni di legge. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione scolastica. In ogni caso, la misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e dalle ore prestate.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dai registri delle presenze debitamente firmati.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2027 salvo proroghe del MIM.

Art. 3 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, devono essere debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (debitamente firmati), e da

un documento di identità in corso di validità. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.

Le istanze devono al Dirigente Scolastico, entro **le ore 09,00 del 15/07/2026** nelle seguenti modalità:

1. *consegnate brevi manu* presso gli uffici di segreteria dell'Istituto in busta chiusa recante la dicitura: *"Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", Azione ESO4.5.A2 – Sotto-azione ESO4.5.A2.B –Domanda di partecipazione alla selezione di tutor/esperto per la realizzazione del progetto;*
2. a mezzo Posta Elettronica Ordinaria (PEO) all'indirizzo nadm02000r@istruzione.it oppure Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo nadm02000r@pec.istruzione.it, indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo G. Mazzini con oggetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", Azione ESO4.5.A2 – Sotto-azione ESO4.5.A2.B –Domanda di partecipazione alla selezione di tutor/esperto per la realizzazione del progetto;*
3. non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande;
4. saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata;
5. l'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
6. le dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum vitae avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato;
7. l'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, fino al 31/08/2027.

Art. 4 - Cause di esclusione

Saranno causa di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 2) omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 3) documento di identità scaduto o illeggibile
- 4) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 2**
- 5) scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 2**
- 6) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 5 – Partecipazione

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per la figura professionale richiesta sarà a discrezione del Dirigente scolastico indire nuovo avviso.

Art. 6 - Compiti della figura professionale "Coordinatore operativo e di supporto alla gestione"

Il docente con incarico di "Coordinatore operativo e di supporto alla gestione" dovrà garantire lo svolgimento di attività di coordinamento operativo e di supporto del controllo dell'integrità e della completezza dei dati del Piano.

Compiti principali:

- Cooperare con il DS, il DSGA, gli esperti e i tutor, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività ed il rispetto del cronoprogramma prefissato
- Partecipare alle riunioni necessarie all'attuazione del Piano
- Garantire l'organizzazione e il coordinamento operativo in piattaforma dedicata (SIF 2127);
- Gestire i singoli moduli e gli utenti in piattaforma dedicata (SIF 2127)
- Verificare i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, esperti e tutor, in piattaforma dedicata (SIF 2127)
- Aggiornare il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche dei destinatari e degli operatori, ore di attività, presenze aggiornate, documentazione)
- Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella predisposizione dei verbali relativi alle procedure di selezione (elenco partecipanti alla selezione, decreti approvazione graduatorie, graduatorie, verbale conclusivo ecc.)

Art. 7 - Requisiti minimi di accesso

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo

- essere in possesso di competenze e di esperienze pregresse in riferimento all'incarico richiesto sull'accesso e inserimento dati sulle piattaforme di riferimento.

Art. 8 - Selezione

L'esame delle candidature sarà svolto da una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel *curriculum vitae* in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B – Scheda valutazione titoli). La commissione andrà successivamente a valutare i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine dei 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno.

Art. 9 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 10 - Attribuzione incarico – durata

- a) L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* secondo la normativa vigente.
- b) L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato, al di fuori dell'orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle attività per garantire la chiusura del progetto entro il 31/08/2027.
- c) Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
- d) La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

Articolo 11 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 12 - Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative adeguatamente e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 13 - Responsabile del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile del Progetto il Dirigente scolastico: Stefano Zen.

Articolo 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del GDPR Regolamento 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Titolare del trattamento è il Liceo Statale G. Mazzini nella persona del legale rappresentante, Dirigente scolastico prof. Stefano Zen. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Art.15 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.liceomazzininapoli.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - Istanza di partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione



Il RUP Dirigente Scolastico
Stefano Zen