



Via Francesco Solimena, 62 – 80129 Napoli Tel. 081/5788575 – Fax 081/2298607 – Sede centrale

Via Domenico Fontana, 25 – 80128 Napoli Tel. 081/19189297 – Seconda sede

e-mail: [napm02000@istruzione.it](mailto:napm02000@istruzione.it) pec: [napm02000@pec.istruzione.it](mailto:napm02000@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceomazzininapoli.edu.it](http://www.liceomazzininapoli.edu.it)

Napoli, 30 gennaio 2024

LICEO STATALE "G.MAZZINI"  
Prot. 0000773 del 30/01/2024  
IV (Uscita)

Ai signori docenti  
Ai coordinatori di classe  
All'Albo  
Al Sito web  
Sede

Comunicazione n. 82

### Oggetto: **Promemoria sulle operazioni di scrutinio intermedio**

In vista dei prossimi scrutini intermedi, e in considerazione dell'articolato quadro normativo, è opportuno richiamare l'attenzione dei signori docenti sulle procedure da seguire prima e durante i Consigli di Classe convocati alla fine del primo quadrimestre per la valutazione degli studenti e delle studentesse.

1. La registrazione delle proposte di voto per ciascuna materia (con numeri interi da 1 a 10) sarà curata personalmente *on line* dal professore titolare della disciplina, che è in possesso delle credenziali di accesso (*username e password*).

2. Sul tabellone del registro elettronico i docenti dovranno registrare, oltre alle proposte di voto, anche le assenze, computate per ore di lezione. I coordinatori di classe porteranno in sede di scrutinio il conteggio totale delle assenze individuali degli studenti e delle studentesse registrate per giorni e per ore.

3. L'inserimento *on line* sul Tabellone elettronico delle proposte di voto deve essere effettuato, da casa o a scuola, inderogabilmente almeno 24 ore prima delle operazioni di scrutinio.

4. I docenti dovranno utilizzare la consueta piattaforma di Argo per l'inserimento della proposta di voto, a cui si associa automaticamente il relativo giudizio. Tale associazione voto/giudizio *on line*, come è noto, sostituisce il vecchio giudizio redatto manualmente dal docente e serve ad uniformare i criteri di valutazione adottati nell'Istituto, snellire le operazioni di preparazione degli atti scolastici, giustificare sotto il profilo tecnico-giuridico il voto proposto dal docente e ratificato dal Consiglio di Classe, tutelare il singolo docente da eventuali contestazioni e/o ricorsi posti in essere da interessati (e cointeressati) e consentire, pertanto, all'Amministrazione scolastica di contrastare eventuali contenziosi sulle decisioni adottate in sede di scrutinio intermedio e finale.

5. Per effetto del Decreto Ministeriale n. 5, attuativo della Legge 30 ottobre 2008, n. 169, che ha convertito con modificazioni il Decreto Legge 1 settembre 2008, n. 137, il Consiglio di Classe, contestualmente alla valutazione del profitto degli studenti, dovrà procedere alla 'valutazione del comportamento'.

6. I Consigli di Classe dovranno, inoltre, occuparsi della programmazione delle attività di recupero, nel rispetto del quadro normativo vigente, particolarmente dell'O.M. 92/2007, con attenzione peculiare ai seguenti aspetti:

- natura delle carenze individuate alla fine del primo quadrimestre;
- obiettivi del recupero;
- verifica dell'esito del percorso formativo.

7. In sede di scrutinio intermedio i docenti dovranno contestualmente curare, per effetto dell'O.M. 92/2007, il monitoraggio e/o la redazione delle schede da inviare alle famiglie per la frequenza dei cosiddetti corsi di recupero previsti a partire dal mese di febbraio. L'O.M. 92/2007 stabilisce infatti che «l'organizzazione delle iniziative di recupero programmate dal consiglio di classe è portata a conoscenza delle famiglie degli studenti interessati. Ove le medesime non intendano avvalersi di tali iniziative devono darne alla scuola comunicazione formale. Sia che ci si avvalga o che non ci si avvalga delle iniziative di recupero, gli studenti hanno l'obbligo di sottoporsi alle verifiche programmate dal consiglio di classe che ne comunica l'esito alle famiglie». Per



Via Francesco Solimena, 62 – 80129 Napoli Tel. 081/5788575 – Fax 081/2298607 – Sede centrale

Via Domenico Fontana, 25 – 80128 Napoli Tel. 081/19189297 – Seconda sede

e-mail: [napm02000@istruzione.it](mailto:napm02000@istruzione.it) pec: [napm02000@pec.istruzione.it](mailto:napm02000@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceomazzininapoli.edu.it](http://www.liceomazzininapoli.edu.it)

quanto concerne l' informativa alle famiglie, occorre infine ricordare che la loro redazione costituisce un atto dovuto dei docenti del Consiglio e del coordinatore di classe e si configura pertanto quale parte integrante dei lavori del Consiglio di classe impegnato nello scrutinio intermedio o finale. È appena il caso di far osservare che il Consiglio di Classe, al completo, conclude il suo impegno soltanto alla fine di tutte le predette operazioni.

8. La verbalizzazione dello scrutinio sarà curata dai docenti coordinatori: il verbale dovrà essere chiaro, preciso, completo e fedele al reale svolgimento di tutte le operazioni svolte; inoltre, dovrà indicare inizio e fine operazioni come stabilito preventivamente dalla Comunicazione del Dirigente scolastico relativa al calendario degli scrutini finali. Si ricorda, inoltre, che le operazioni di scrutinio richiedono la presenza di tutti i docenti (Consiglio perfetto), con l'esclusione della componente genitori e di quella studenti. Pertanto, i Consigli imperfetti saranno necessariamente aggiornati e rinviati dal Dirigente Scolastico o perfezionati con provvedimenti d'urgenza oppure rinviati in attesa del rientro del docente assente. Si precisa, altresì, che in considerazione della complessità degli adempimenti da svolgere, la durata fissata per ogni Consiglio di Classe va considerata *de facto* del tutto indicativa, mentre *de iure* vale quella preventivamente fissata e da adottare in sede di verbalizzazione.

9. Si coglie, inoltre, l'occasione per richiamare l'attenzione di tutti i docenti sulla necessità di una corretta e puntuale compilazione del Registro elettronico. Nei Registri elettronici non sono previsti segni crittografici, annotazioni improprie e altro. A tale proposito si fa presente che non sono ammesse gravi omissioni, quali la mancata registrazione di assenze, verifiche scritte, orali e grafiche, compiti svolti in classe, argomenti trattati.

10. Gli elaborati svolti ufficialmente in classe nell'ambito del lavoro didattico dovranno:

- essere consegnati e registrati in Vicepresidenza entro la fine degli scrutini intermedi;
- riferirsi alla scansione mensile propria del primo quadrimestre.

Si ringrazia per la consueta e cortese collaborazione.

Il Dirigente scolastico  
Stefano Zen

[Firma autografa sostituita ai  
sensi della normativa vigente]