

Via Francesco Solimena, 62 – 80129 Napoli Tel. 081/5788575 – Fax 081/2298607 – Sede centrale
Via Domenico Fontana, 25 – 80128 Napoli Tel. 081/19189297 – Seconda sede
e-mail: napm02000r@istruzione.it pec: napm02000r@pec.istruzione.it
sito web: www.liceomazzininapoli.edu.it

Napoli, 04 aprile 2025

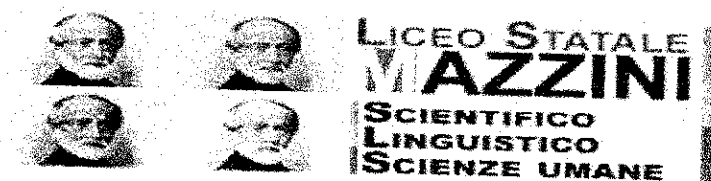
LICEO STATALE "G. MAZZINI"
Prot. 0003433 del 04/04/2025
VII (Uscita)

AI DSGA
Ai signori docenti
Al personale scolastico tutto
Al sito web
Agli Atti
Sede

AVVISO DI SELEZIONE PER IL PERSONALE DOCENTE
PR Campania FSE+ 2021/2027
PROGRAMMA SCUOLA VIVA II annualità - A.S. 2024-2025
"UNA SCUOLA VIVA ED EVOLUTA
PER L'INNOVAZIONE SOCIALE "

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente il "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021: "Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto "SCUOLA VIVA", "AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO" e "CORPORE SANO CAMPANIA" con la quale è stata disposta, in continuità con l'attuale programmazione e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma "Scuola Viva"- coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027 approvato con la Deliberazione di Giunta n. 489 del 12/11/2020 - per un importo complessivo massimo pari a € 100.000.000,00,
- VISTO il Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, pubblicato sul BURC n° 97 del 04/10/2021, con il quale è stato approvato l'Avviso "Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva" con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania;
- VISTO il Decreto Dirigenziale n° 1265 del 18 novembre 2024 con il quale è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, e dall'elenco dei progetti idonei e finanziabili, di cui all'allegato B del DD n. 1373 del 04/12/2024, risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante



Via Francesco Solimena, 62 – 80129 Napoli Tel. 081/5788575 – Fax 081/2298607 – Sede centrale
Via Domenico Fontana, 25 – 80128 Napoli Tel. 081/19189297 – Seconda sede
e-mail: napm02000r@istruzione.it pec: napm02000r@pec.istruzione.it
sito web: www.liceomazzininapoli.edu.it

Cod. Off.	Codice Unico Progetto	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	N. ore	Finanziamento
16NA/2	D61I24000500002	LICEO MAZZINI	Via Solimena 62 80129 - Napoli (NA)	UNA SCUOLA VIVA ED EVOLUTA PER L'INNOVAZIONE SOCIALE	240	€. 49.680,00

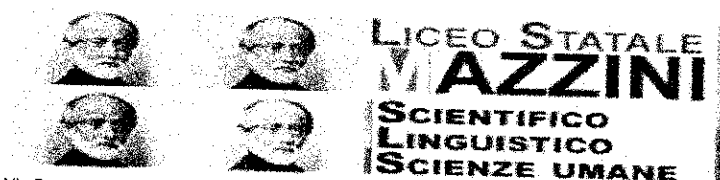
VISTE le delibere degli Organi Collegiali;

RILEVATA l'esigenza di utilizzare, nell'ambito del Progetto, un numero massimo di 8 docenti dell'Istituto per lo svolgimento dell'attività di TUTOR INTERNO;

COMUNICA

Avviso per la selezione di personale interno, per l'attività **di tutor interno** richiesto dalle attività progettuali, relativamente ai seguenti moduli:

Modulo	N° ore	N° tutor previsti
1. LABORATORIO OPERATORE SPORTIVO	60	1/2
2. AMBIENTE & SPORT	60	1/2
3. INCLUSIVE SOCIAL PROJECT	60	1/2
4. GIORNALISMO . . . IN MOVIMENTO	60	1/2



Via Francesco Solimena, 62 – 80129 Napoli Tel. 081/5788575 – Fax 081/2298607 – Sede centrale
Via Domenico Fontana, 25 – 80128 Napoli Tel. 081/19189297 – Seconda sede
e-mail: napm02000r@istruzione.it pec: napm02000r@pec.istruzione.it
sito web: www.liceomazzininapoli.edu.it

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico entro il mese di ottobre 2025 e saranno articolate in unità didattiche di almeno tre ore settimanali per ciascun modulo, secondo incontri da calendario.

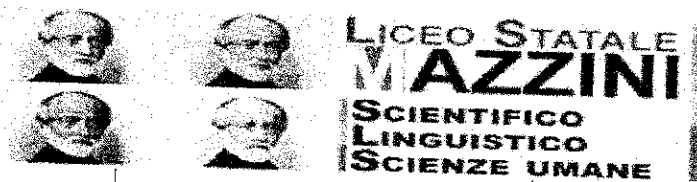
Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare **entro le ore 15.00 del giorno giovedì 10 aprile 2025**, all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica, in busta chiusa con all'esterno il nominativo del candidato e la specifica della qualifica professionale a cui si concorre, la seguente documentazione, allegata all'Avviso:

- Istanza (saranno escluse dalla procedura istanze presentate con modulistica diversa da quella allegata al presente Avviso)
- Curriculum vitae in formato europeo.

I candidati potranno partecipare, in relazione ai titoli posseduti, alla selezione di tutte le qualifiche professionali richieste. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà a cura della Commissione appositamente costituita in base ai titoli posseduti, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati e pubblicata all'albo e sul sito della Scuola. Valutazione titoli: come dalla tabella di seguito riportata:

Titolo	Modalità di computo	Punti attribuiti
Anzianità di servizio	Valutato come da ricostruzione di carriera (per anni interi) fino all'a.s. 2023/24	5 punti ogni anno
Continuità nella scuola	Per anno intero fino all'a.s 2023/24	5 punti ogni anno
Documentata attività in progetti a finanziamento Pon Fse/For	Rilevabile da <i>curriculum vitae</i>	15 punti ogni esperienza/incarico Fino ad un massimo di 5 incarichi
Documentata attività di esperto esterno/tutor interno in progetti a finanziamento Pon Fse/For	Rilevabile da <i>curriculum vitae</i>	10 punti ogni esperienza/incarico Fino ad un massimo di 5 incarichi
Ulteriore titolo di studio rispetto a quello di accesso alla classe di concorso	Seconda laurea, Master e/o Specializzazioni di durata almeno biennale, Dottorato di ricerca	15 punti per ogni titolo Fino ad un massimo di 3 titoli

A parità di punteggio verrà pri
candidato con minore età



Via Francesco Solimena, 62 – 80129 Napoli Tel. 081/5788575 – Fax 081/2298607 – Sede centrale
Via Domenico Fontana, 25 – 80128 Napoli Tel. 081/19189297 – Seconda sede
e-mail: napm02000r@istruzione.it pec: napm02000r@pec.istruzione.it
sito web: www.liceomazzininapoli.edu.it

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. In particolare il tutor, responsabile dei dati da raccogliere, della gestione ed archiviazione (anche su eventuale piattaforma) della documentazione delle attività, deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con una presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi e del registro delle attività;
- collaborare per il monitoraggio del processo di verifica, valutazione e gradimento attività;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su eventuale piattaforma on-line) unitamente alla registrazione delle competenze acquisite;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe e interclasse;
- curare la manutenzione del materiale didattico prodotto al fine della creazione di uno specifico archivio;
- partecipare, quando necessario, agli incontri previsti dal Coordinamento;
- elaborare una relazione finale.

DURATA DEL CONTRATTO E DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

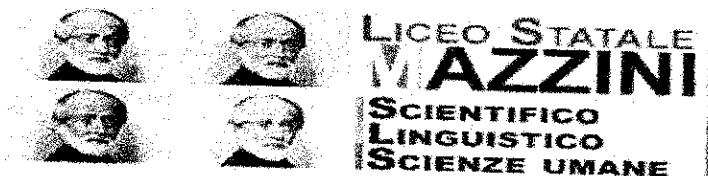
L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera intellettuale occasionale per il numero di ore assegnate, come segue con compenso orario lordo onnicomprensivo di € **25,54**.

Le attività elencate saranno espletate secondo il cronoprogramma pubblicato sul Sito, con cadenza settimanale/bisettimanale per una durata minima di 3 ore ad incontro. Esse potrebbero essere programmate anche dopo il termine delle attività didattiche. Gli incontri avranno luogo in orario extracurricolare.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003. Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo e sul sito dell'Istituto.

L'Istituto scolastico si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente l'incarico affidato al personale interno, in ogni tempo e per tutta la durata progettuale, nelle ipotesi di gravi inadempienze relative ai compiti contrattualmente affidati. Il trattamento economico previsto dal piano finanziario autorizzato, sarà

corrisposto solo a seg
della scuola dei fondi



mento all'istituto cassiere

Via Francesco Solimena, 62 – 80129 Napoli Tel. 081/5788575 – Fax 081/2298607 – Sede centrale
Via Domenico Fontana, 25 – 80128 Napoli Tel. 081/19189297 – Seconda sede
e-mail: napm02000r@istruzione.it pec: napm02000r@pec.istruzione.it
sito web: www.liceomazzininapoli.edu.it

Il candidato autorizza l'Istituto scolastico e l'Amministrazione regionale al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii, nonché dal Reg. (UE) 679 del 27/04/2016, anche in relazioni ad eventuali verifiche presso soggetti terzi.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico *pro tempore*, prof. Stefano Zen.
e-mail: napm02000r@istruzione.it

PEC: napm02000r@pec.istruzione.it

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio al codice civile ed alle normative comunitarie, statali e regionali vigenti in materia. Per ogni controversia la competenza è individuata nel Foro di Napoli.

Il Dirigente scolastico

Stefano Zen

