

Via Francesco Solimena, 62 – 80129 Napoli Tel. 081/5788575 – Fax 081/2298607 – Sede centrale

Via Domenico Fontana, 25 – 80128 Napoli Tel. 081/19189297 – Seconda sede

e-mail: napm02000r@istruzione.it pec: napm02000r@pec.istruzione.it

sito web: www.liceomazzininapoli.edu.it

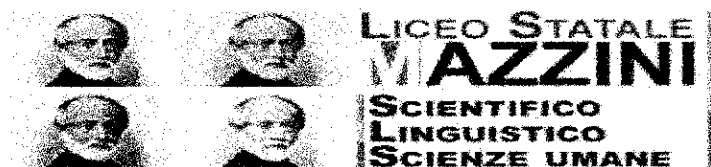
LICEO STATALE "G. MAZZINI"
Prot. 0003978 del 28/04/2025
VII (Uscita)

Napoli,
Al Personale ATA
Al sito web
Agli Atti

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL PERSONALE INTERNO ATA
COLLABORATORI SCOLASTICI E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
PROGRAMMA SCUOLA VIVA A.S. 2024-2025
“UNA SCUOLA VIVA ED EVOLUTA
PER L'INNOVAZIONE SOCIALE”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ◇ VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii. ;
- ◇ VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente" Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- ◇ VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- ◇ VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021: "Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto "SCUOLA VIVA", "AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO" e "CORPORE SANO CAMPANIA" con la quale è stata disposta, in continuità con l'attuale programmazione e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma "Scuola Viva"- coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027 approvato con la Deliberazione di Giunta n. 489 del 12/11/2020 - per un importo complessivo massimo pari a € 100.000.000,00,
- ◇ VISTO il Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, pubblicato sul BURC n° 97 del 04/10/2021, con il quale è stato approvato l'Avviso "Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva" con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania;
- ◇ VISTO il Decreto Dirigenziale n° 1265 del 18 novembre 2024 con il quale è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, e dall'elenco dei progetti idonei e finanziabili, di cui all'allegato B del DD n. 1373 del 04/12/2024, risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:



Via Francesco Solimena, 62 – 80129 Napoli Tel. 081/5788575 – Fax 081/2298607 – Sede centrale

Via Domenico Fontana, 25 – 80128 Napoli Tel. 081/19189297 – Seconda sede

e-mail: napm02000r@istruzione.it pec: napm02000r@pec.istruzione.it

sito web: www.liceomazzininapoli.edu.it

Cod. Uff.	Codice Unico Progetto	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	N. ore	Finanziamento
16NA/2	D61124000500002	LICEO MAZZINI	Via Solimena 62 80129 - Napoli (NA)	UNA SCUOLA VIVA ED EVOLUTA PER L'INNOVAZIONE SOCIALE	240	€ 49.680,00

VISTE le delibere degli Organi Collegiali;

CHIEDE

Al personale ATA dell'Istituto G. Mazzini (Assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) di comunicare la propria disponibilità a collaborare alla realizzazione del progetto in oggetto.

Per l'assegnazione di max n. 2 incarichi di Assistenti amministrativi per complessive ore 40;

Per l'assegnazione di max n. 4 incarichi di Collaboratori scolastici per complessive ore 60;

Le attività si svolgeranno in orario antimeridiano seguendo un calendario predeterminato.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria disponibilità agli uffici di segreteria dell'Istituto utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 05/05/2025

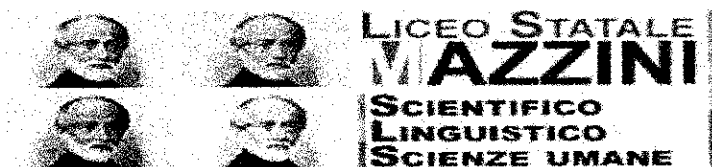
REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione il Personale ATA interno a questa Istituzione Scolastica con contratto a tempo indeterminato.

ESCLUSIONI

- Saranno escluse dalla valutazione le domande:
- Dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- Non redatte sul modello di domanda allegato;
- Sprovviste della firma;
- Sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di



Via Francesco Solimena, 62 – 80129 Napoli Tel. 081/5788575 – Fax 081/2298607 – Sede centrale

Via Domenico Fontana, 25 – 80128 Napoli Tel. 081/19189297 – Seconda sede

e-mail: napm02000r@istruzione.it pec: napm02000r@pec.istruzione.it

sito web: www.liceomazzininapoli.edu.it

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Scuola si riserva:

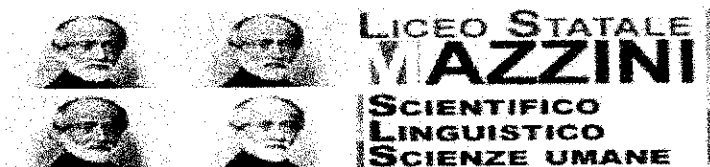
- Di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze formative;
- Di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
- Di procedere a nominare il primo utile in graduatoria in caso di assenza per malattia/rinuncia dell'avente titolo dopo il perfezionamento del contratto.

TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA — Profilo Assistente Amministrativo

Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)	Punti
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA	20
Attestato di qualifica professionale	10
Titoli culturali specifici	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni (Max 30 pt)	10 pt per ogni titolo
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza (Max 20 pt)	4 pt per ogni anno

TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA — Profilo Collaboratore Scolastico

Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)	Punti
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	30
Attestato di qualifica professionale	10
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	10
Titoli culturali specifici	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni (Max 30 pt)	10 pt per ogni titolo
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza (Max 20 pt)	4 pt per ogni anno



Via Francesco Solimena, 62 – 80129 Napoli Tel. 081/5788575 – Fax 081/2298607 – Sede centrale

Via Domenico Fontana, 25 – 80128 Napoli Tel. 081/19189297 – Seconda sede

e-mail: napm02000r@istruzione.it pec: napm02000r@pec.istruzione.it

sito web: www.liceomazzininapoli.edu.it

La selezione tra tutte le offerte pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze, ad insindacabile giudizio della commissione all'uopo costituito, sotto la direzione del Dirigente Scolastico. Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. A parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane.

La graduatoria degli aspiranti sarà pubblicata all'albo della scuola.

L'Istituzione provvede a contattare direttamente gli aspiranti individuati; l'inizio delle prestazioni è preceduto dal preavviso di almeno di cinque giorni.

COMPITI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI:

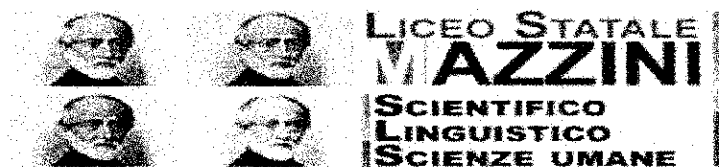
- Assicurare la consueta sorveglianza e vigilanza degli alunni;
- Assicurare l'apertura e chiusura dei cancelli;
- Verificare e provvedere alla pulizia degli ambienti impegnati per la formazione prima e dopo lo svolgimento delle attività;
- Supportare il tutor e/o l'esperto nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie).

COMPITI DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Svolgimento di attività amministrativo-contabile e supporto al DSGA nell'attività di rendicontazione finanziaria;
- Svolgimento di attività amministrativo-gestionale relativa al conferimento degli incarichi al personale e gestione della corrispondenza.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per un max di 60 ore PER IL PROFILO DI COLLABORATORE SCOLASTICO e un max di 40 ore per GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI.

La retribuzione sarà pari ad €.21,17 ad ora al lordo delle ritenute fiscali per gli assistenti amministrativi e ad €.18,25 ad ora al lordo delle ritenute fiscali per i collaboratori scolastici come da CCNL. La remunerazione sarà stabilita nei limiti del finanziamento previsto dal Piano autorizzato. La durata dell'incarico ed i relativi compensi orari verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della



Via Francesco Solimena, 62 – 80129 Napoli Tel. 081/5788575 – Fax 081/2298607 – Sede centrale

Via Domenico Fontana, 25 – 80128 Napoli Tel. 081/19189297 – Seconda sede

e-mail: napm02000r@istruzione.it pec: napm02000r@pec.istruzione.it

sito web: www.liceomazzininapoli.edu.it

nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto e, comunque, solo a seguito effettiva erogazione dei Fondi cui fa riferimento l'incarico. Ai sensi del D.lgs. 196/03 e del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il Presente avviso è pubblicato sul sito della scuola: [www. https://www.liceomazzininapoli.edu.it/](http://www.liceomazzininapoli.edu.it/)

Il Dirigente Scolastico
Stefano Zen

