

Via Francesco Solimena, 62 – 80129 Napoli Tel. 081/5788575 – Fax 081/2298607 – Sede centrale

Via Domenico Fontana, 25 – 80128 Napoli Tel. 081/19189297 – Seconda sede

e-mail: [napm02000r@istruzione.it](mailto:napm02000r@istruzione.it) pec: [napm02000r@pec.istruzione.it](mailto:napm02000r@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceomazzininapoli.edu.it](http://www.liceomazzininapoli.edu.it)

LICEO STATALE "G.MAZZINI"  
Prot. 0008729 del 22/09/2026  
VII (Uscita)

Napoli, 22 settembre 2026

Al corpo docente  
Alla Direttrice amministrativa  
Al personale ATA  
Alle famiglie  
A tutti gli interessati  
All'Albo  
Al Sito web  
Sede

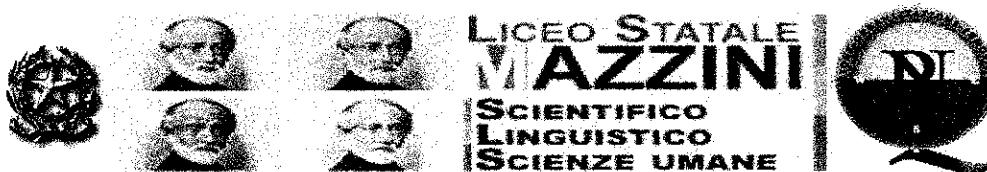
Comunicazione n. 21

Oggetto: **Docenti coordinatori di classe**

Si comunica ai signori docenti che i coordinatori di classe, per l'anno scolastico 2026/2027, sono individuati dal Dirigente scolastico come da tabella seguente:

| <b>Liceo scientifico – Classi</b> | <b>Docente coordinatore</b>    |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1^ A                              | Enrica <b>STENDARDO</b>        |
| 2^ A                              | Wanda M. <b>MARINO CERRATO</b> |
| 3^ A                              | Bianca Maria <b>CONTALDI</b>   |
| 4^ A                              | Anna Maria <b>CAMPORA</b>      |
| 5^ A                              | Michela <b>COGLIANO</b>        |
| 1^ B                              | Alessandra <b>NECCO</b>        |
| 2^ B                              | Daniela <b>URZINI</b>          |
| 3^ B                              | Antonella <b>DI GANGI</b>      |
| 4^ B                              | Federica <b>PIGHETTI</b>       |
| 5^ B                              | Lucia <b>BARONE</b>            |
| 1^ G                              | Nunzia <b>SIGA</b>             |
| 2^ G                              | Adriana <b>RUSSO</b>           |
| 3^ G                              | Rossella <b>DI MAIO</b>        |
| 4^ G                              | Lucia <b>MENZIONE</b>          |
| 5^ G                              | Giovanni <b>AVITABILE</b>      |
| 4^ H                              | Stefania <b>FELICITÀ</b>       |
| 5^ H                              | Stefania <b>PALLADINO</b>      |

| <b>Liceo Linguistico – Classi</b> | <b>Docente coordinatore</b> |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1^ C                              | Marina <b>CASTALDI</b>      |
| 2^ C                              | Antonella <b>RIVELLI</b>    |
| 3^ C                              | Luisa <b>SOLLA</b>          |
| 4^ C                              | Gabriella <b>GRANATA</b>    |
| 5^ C                              | Carmela <b>LANZARO</b>      |



Via Francesco Solimena, 62 – 80129 Napoli Tel. 081/5788575 – Fax 081/2298607 – Sede centrale

Via Domenico Fontana, 25 – 80128 Napoli Tel. 081/19189297 – Seconda sede

e-mail: [napm02000r@istruzione.it](mailto:napm02000r@istruzione.it) pec: [napm02000r@pec.istruzione.it](mailto:napm02000r@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceomazzininapoli.edu.it](http://www.liceomazzininapoli.edu.it)

|      |                             |
|------|-----------------------------|
| 1^ D | Daniela <b>BERNARD</b>      |
| 2^ D | Adele <b>SANTORO</b>        |
| 3^ D | Maria <b>MARTORELLI</b>     |
| 4^ D | Graziella <b>APICELLA</b>   |
| 5^ D | Antonietta <b>COZZOLINO</b> |

| <b>Liceo Scienze Umane/LES – Classi</b> | <b>Docente coordinatore</b>    |
|-----------------------------------------|--------------------------------|
| 1^ E                                    | Elvira <b>ALIBERTI</b>         |
| 2^ E                                    | Michelina <b>MONTEROSSI</b>    |
| 3^ E                                    | Daniela <b>SPERANZA</b>        |
| 4^ E                                    | Roberto <b>RANIA</b>           |
| 5^ E                                    | Annamaria <b>FAVETTA</b>       |
| 2^ F                                    | Chiara <b>PEPE</b>             |
| 3^ F                                    | Maria <b>LAMBERTI</b>          |
| 4^ F                                    | Mariarosaria <b>SALVATI</b>    |
| 5^ F                                    | Marco <b>D'ANGELO</b>          |
| 1^ L                                    | Maria Paola <b>GIUGLIANO</b>   |
| 3^ L                                    | Maria Rosaria <b>CARNEVALE</b> |
| 4^ L                                    | Giulia <b>SENES</b>            |
| 3^ M                                    | Laura <b>TUDISCO</b>           |
| 5^ M                                    | Silvia <b>RAGNI</b>            |
| 5^ N                                    | Valeria <b>ESPOSITO</b>        |

È opportuno precisare che il docente coordinatore di classe assume un fondamentale ruolo di raccordo e scambio di informazioni all'interno delle varie componenti che operano nell'istituzione scolastica. In particolare, tale peculiare ruolo si riflette nei seguenti compiti:

1. Rilevare sistematicamente, con cadenza settimanale, le assenze e i ritardi degli studenti della classe, utilizzando come fonte peculiare il registro di classe.
2. Far rispettare, e applicare, il Regolamento d'Istituto.
3. Segnalare al Dirigente scolastico e/o ai suoi diretti Collaboratori, nonché telefonicamente e/o a mezzo lettera alle famiglie, le assenze numerose e sistematiche e/o le giustificazioni esibite dagli alunni che risultano sospette per i seguenti motivi:

1. inesatta o imprecisa indicazione del numero e delle date dei giorni di assenza cui si riferiscono le giustificazioni;
2. motivazioni inconsistenti, risibili, vaghe o false;
3. sospetta veridicità della firma del genitore o di chi ne fa le veci;
4. assenza di contestuale certificazione medica per le assenze continuative superiori a 5 giorni.

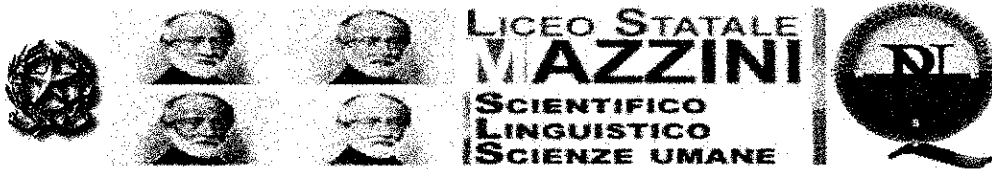
4. Curare a nome del Consiglio di Classe, e su delega del Dirigente scolastico, la corrispondenza e i rapporti con le famiglie degli alunni, ivi compresa l'eventuale consegna delle pagelle in cartaceo e altri documenti alle famiglie.

5. Aggiornare sistematicamente e tenere a disposizione degli altri docenti della classe la documentazione degli alunni (test di ingresso, questionari, certificati, etc.).

6. Coordinare la circolazione delle informazioni all'interno del Consiglio di Classe e favorire il raccordo e il coordinamento tra i docenti.

7. Rappresentare la classe, presentandola adeguatamente sotto il profilo educativo e didattico, alle riunioni periodiche dei Consigli di Classe, ivi compresi gli scrutini intermedi e finali.

8. Preparare e raccogliere il lavoro e i materiali per il Consiglio di Classe (risultati dei test di ingresso, risultati attività di recupero e sostegno, elenco libri di testo, raccolta delle singole programmazioni educative e didattiche, coordinamento della programmazione di classe, coordinamento del Documento del Consiglio di



Via Francesco Solimena, 62 – 80129 Napoli Tel. 081/5788575 – Fax 081/2298607 – Sede centrale

Via Domenico Fontana, 25 – 80128 Napoli Tel. 081/19189297 – Seconda sede

e-mail: [napm02000r@istruzione.it](mailto:napm02000r@istruzione.it) pec: [napm02000r@pec.istruzione.it](mailto:napm02000r@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceomazzininapoli.edu.it](http://www.liceomazzininapoli.edu.it)

Classe, tabellone con assenze complessive per valutazioni intermedie e scrutinio finale, giudizi e prospetti dei singoli docenti, scheda di valutazione annuale, etc.).

9. Coordinare, col supporto di tutto il Consiglio, le attività relative alla FSL.

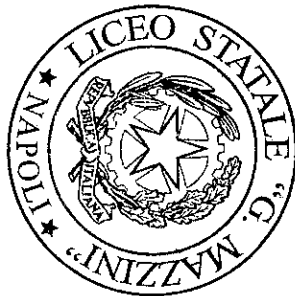
10. Presiedere, in assenza del Dirigente scolastico e su sua delega, il Consiglio di Classe e curare la verbalizzazione delle riunioni ordinarie e straordinarie.

12. Coordinare periodicamente, almeno con cadenza bimestrale, il calendario delle prove scritte e pratiche, al fine di evitare sovrapposizioni e coincidenze nella stessa data.

13. Coordinare il calendario delle attività curriculari speciali (conferenze, proiezioni, etc.) e delle uscite scolastiche, confrontandosi opportunamente con i docenti con specifiche funzioni strumentali al PTOF.

Si ringrazia per la cortese e consueta collaborazione.

Con i saluti più cordiali.



Il Dirigente Scolastico  
Stefano Zen

[firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del  
firmatario ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. N.39/1993]